

WNIOSEK¹

(WYPEŁNIĆ CZYTELNIE)

| DANE WNIOSKODAWCY: | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 1. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy | | | |
| 2. Miejscowość | | 3. Kod pocztowy | |
| 4. Ulica | | 5. Nr posesji/ lokalu | |
| 6. E-mail ² | | 7. Telefon kontaktowy ² | |
| ADRES PUNKTU POBORU WODY ¹ | | | |
| 8. Miejscowość | | 9. Kod pocztowy | |
| 10. Ulica/ nr działki | | 11. Nr posesji/ lokalu | |
| 12. PROSZĘ O WYSTAWIENIE: (zaznaczyć właściwy kwadrat): | | | |
| <input type="checkbox"/> Zaświadczenia o ilości zużytej wody za okres od _____ do _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Oświadczenia o jakości wody dostarczanej z sieci | | | |
| <input type="checkbox"/> Zaświadczenia o braku zaległości w opłatach za świadczone usługi przez CWŻ Sp. z o.o. | | | |
| <input type="checkbox"/> Zaświadczenia o wystawionych fakturach za okres od _____ do _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Duplikatu faktur za okres od _____ do _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> Informacji/ zaświadczenia/ oświadczenia w zakresie (wpisać treść): | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> | | | |
| 13. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTU: (zaznaczyć właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> w siedzibie Spółki | | | |
| <input type="checkbox"/> dostarczone listem poleconym na adres: _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> dostarczone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: _____ | | | |

¹ wypełnić oddzielnie dla każdego punktu poboru ² dane nieobowiązkowe

Należna CWŻ Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim opłata za wydanie informacji/ zaświadczenia/ oświadczenia (zwana dale opłatą) jest zgodna z Cennikiem usług pozataryfowych. (Cennik dostępny na stronie internetowej www.cwz.pomorskie.pl oraz w siedzibie Spółki).

Oplata brutto wynosi:

19,98 zł w przypadku dostarczenia pisma listem poleconym,

12,72 zł w przypadku dostarczenia pisma w siedzibie Spółki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż należną opłatę za wydanie w/w dokumentu Wnioskodawca uiszcza przed przygotowaniem wnioskowanego dokumentu na konto numer 10 2030 0045 1110 0000 0108 9720, a przygotowane pismo do Wnioskodawcy zostanie dostarczone w sposób określony w punkcie 13 po zaksięgowaniu opłaty na wskazanym wyżej koncie. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, iż opłata nie podlega zwrotowi, niezależnie od tego czy wnioskowane zaświadczenie zostało odebrane.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

t. (55) 246-02-70

@ sekretariat@cwz.pomorskie.pl

ul. Warszawska 28A

82-100 Nowy Dwór Gdański

cwz.pomorskie.pl

INFORMACJA O SPOSOBIE I CELU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dotyczy osób fizycznych:

Szanowni Państwo

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zgodnie z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie sprawnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dn. 04.05.2016r. L 119/1), dalej jako RODO,

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych: jest Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, KRS 0000185843, NIP 5792024213, Regon 19299892000000.

2/ Dane kontaktowe administratora:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.

ul: Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański

e-mail iodo@cwz.pomorskie.pl, nr tel. 55 246 02 70

3/ Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych: realizacja i archiwizacja wniosku oraz prowadzenie czynności zmierzających do wydania dokumentu (zaświadczenia/ oświadczenia/ informacji/ duplikatu faktur)

4/ Kategorie danych, które przetwarzamy: 1/ imię i nazwisko; 2/ adres, 3/ numer telefonu, 4/ adres e-mail.

5/ Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez administratora oraz przez jego podwykonawców, z którymi Centralny Wodociąg Żuławski ma podpisane umowy powierzenia, np. kancelarie radców prawnych, firmy informacyjne. W każdym takim przypadku przekazanie danych osobowych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych. Nadto dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. sądom, organom ścigania lub organom administracji publicznej – wtedy gdy wystąpią do nas ze stosownym żądaniem w oparciu o obowiązującą podstawę prawną.

6/ Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody przez Panią/Pana,

7/ Pani/Pana prawa: W stosunku do ww. danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do uzyskania kopii danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego odnośnie przetwarzania danych osobowych.

8/ Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych: podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do podjęcia działań w celu prowadzenia czynności zmierzających do wydania dokumentu (zaświadczenia/ oświadczenia/ informacji/ duplikatu faktur).

W przypadku niepodania wymaganych danych osobowych w/w działania nie mogą zostać zrealizowane.

Zostałem(am) poinformowany(a) o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z 13 art. RODO na co wyrażam zgodę.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)