

### WNIOSEK NA ZAWARCIE UMOWY

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujących na obszarze właściwej gminy,

**wnoszę o zawarcie umowy na:**

dostarczenie wody       odprowadzenie ścieków

**(WYPEŁNIĆ CZYTELNIE)**

<b>A) DANE WNIOSKODAWCY: <sup>1)</sup></b>			
1. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy			
2. Miejscowość		3. Kod pocztowy	
4. Ulica		5. Nr posesji/ lokalu	
6. PESEL		7. NIP	
8. REGON		9. KRS	
10. E-mail <sup>2)</sup>		11. Telefon kontaktowy <sup>2)</sup>	
<b>B) DANE DRUGIEGO WNIOSKODAWCY: <sup>1)</sup></b>			
12. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy			
13. Miejscowość		14. Kod pocztowy	
15. Ulica		16. Nr posesji/ lokalu	
17. PESEL		18. NIP	
19. REGON		20. KRS	
21. E-mail <sup>2)</sup>		22. Telefon kontaktowy <sup>2)</sup>	
<b>C) ADRES DO DORĘCZENIA FAKTUR I KORESPONDENCJI NA TERENIE RP (wypełnić jeżeli inny niż w punkcie 2-5)</b>			
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	
25. Ulica		26. Nr posesji/ lokalu	
<b>D) DANE NIERUCHOMOŚCI /MIEJSCE DOSTARCZENIA WODY I/LUB ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW</b>			
27. Miejscowość		28. Kod pocztowy	
29. Ulica/ nr działki		30. Nr posesji/ lokalu	
31. Nr Księgi Wieczystej			
<b>E) Czas trwania umowy: (zaznaczyć właściwe/ wypełnić)</b>			
<input type="checkbox"/> nieokreślony		<input type="checkbox"/> określony od dnia:	
		do dnia:	
<b>F) Cel poboru wody: (zaznaczyć właściwe/ wypełnić)</b>			
<input type="checkbox"/> gospodarstwa domowego, <input type="checkbox"/> budowy, <input type="checkbox"/> przemysłu, <input type="checkbox"/> handlowo- usługowe,			
<input type="checkbox"/> inne (wskazać jakie) _____			
<b>G) Rodzaj odprowadzanych ścieków: (zaznaczyć właściwe)</b>			
<input type="checkbox"/> <b>bytowe</b> , (ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie, pochodzące z tych budynków),			
<input type="checkbox"/> <b>przemysłowe</b> , (ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu),			
<input type="checkbox"/> <b>nieruchomość podłączona jest do bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe lub POŚ<sup>3)</sup></b>			

H) Wskazania wodomierza na dzień przekazania nieruchomości: <i>(wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy nie został sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy)</i>			
wodomierz:	numer wodomierza	stan [m3]	data
<input type="checkbox"/> główny			
<input type="checkbox"/> do wody bezpowrotnie zużytej			
I) W załączniku przekazuje kopie dokumentów: <i>(zaznaczyć właściwe/ wypełnić)</i>			
<input type="checkbox"/> odpis z księgi wieczystej nr: _____			
<input type="checkbox"/> akt notarialny	<input type="checkbox"/> postanowienie sądowe		
<input type="checkbox"/> wypis z rejestru gruntu	<input type="checkbox"/> uchwała o wyborze Zarządu Wspólnoty		
<input type="checkbox"/> inny dokument, z którego wynika tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości: <i>(wskazać i załączyć dokument)</i> _____			
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo do reprezentowania w zawarciu umowy w imieniu Wnioskodawcy			
<input type="checkbox"/> CEIDG	<input type="checkbox"/> protokół zdawczo- odbiorczy ze stanami wodomierzy		
<input type="checkbox"/> REGON	<input type="checkbox"/> protokół odbioru technicznego przyłącza		
<input type="checkbox"/> KRS	<input type="checkbox"/> Informacja Konsumentka <i>(dotyczy Konsumentów)</i>		
<input type="checkbox"/> NIP	<input type="checkbox"/> inne dokumenty <i>(wskazać jakie)</i> _____		
J) Jako Odbiorca usług oświadczam, że :			
<input type="checkbox"/> jestem właścicielem nieruchomości			
<input type="checkbox"/> jestem współwłaścicielem nieruchomości			
<input type="checkbox"/> jestem najemcą/ dzierżawcą/ trwałym zarządcą nieruchomości			
<input type="checkbox"/> korzystam z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym <sup>4)</sup>			
<input type="checkbox"/> posiadam inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości: <i>(wskazać jaki)</i> _____			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Działam za zgodą i wiedzą Współwłaścicieli,</li> <li>Podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznymi i prawnymi na dzień złożenia wniosku,</li> <li>Zobowiązuję się do podpisania z Centralnym Wodociągiem Żuławskim Sp. z o.o. umowę o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzania ścieków bez zbędnej zwłoki.</li> </ol>			

<sup>1)</sup> powyższe dane będą służyły do kontaktowania się z Wnioskodawcą w zakresie zawarcia i obowiązywania wnioskowanej umowy,

<sup>2)</sup> dane nieobowiązkowe,

<sup>3)</sup> POŚ - Przydomowa Oczyszczalnia Ścieków,

<sup>4)</sup> należy złożyć dodatkowy druk oświadczenia - załącznik nr 1.

A) ..... B).....  
(data) (czytelny podpis Wnioskodawcy) (data) (czytelny podpis drugiego Wnioskodawcy)

Data		czytelny podpis pracownika CWŻ Sp. z o.o. weryfikującego wniosek :	
------	--	---	--

**ZAREJESTRUJ SIĘ W E-BOK na stronie [www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl) -  
Dołącz do nas i dbaj o środowisko !**

## INFORMACJA O CELU I SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Dotyczy osób fizycznych:

Szanowni Państwo

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zgodnie z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie sprawnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dn. 04.05.2016r. L 119/1), dalej jako RODO,

**1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych:** jest Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, KRS 0000185843, NIP 5792024213, Regon 19299892000000.

**2/ Dane kontaktowe administratora:**

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.

ul: Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański

e-mail [iodo@cwz.pomorskie.pl](mailto:iodo@cwz.pomorskie.pl), nr tel. 55 246 02 70

**3/ Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych:** realizacja i archiwizacja wniosku o zawarcie umowy, ewentualne dochodzenie roszczeń między stronami, przekazywanie danych o ilości zużytej wody na potrzeby rozliczania odpadów w miastach i gminach.

**4/ Kategorie danych, które przetwarzamy:** 1/ imię i nazwisko; 2/ adres, 3/ PESEL, 4/ numer telefonu, 5/ adres e-mail.

**5/ Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez administratora oraz przez jego podwykonawców, z którymi Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. ma podpisane umowy powierzenia, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne. W każdym takim przypadku przekazanie danych osobowych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych. Nadto dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. sądom, organom ścigania lub organom administracji publicznej – wtedy, gdy wystąpią do nas ze stosownym żądaniem w oparciu o obowiązującą podstawę prawną.

**6/ Okres przechowywania danych:** okres realizacji zlecenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń między stronami. Jeżeli administrator wystąpi z roszczeniem lub w obronie jakiegokolwiek innego prawa podmiotowego przed sądem powszechnym lub jakimkolwiek innym uprawnionym organem, dane osobowe przetwarzane są również przez okres takiego postępowania, w tym przez okres liczony dla zapoczątkowania ewentualnych postępowań nadzwyczajnych lub innych postępowań o podobnym charakterze. Jeżeli przepisy szczególne (np. przepisy dotyczące podatków lub ubezpieczeń społecznych) dopuszczają lub nakazują przetwarzanie danych osobowych przez okres dłuższy niż dane osobowe przetwarzane są przez taki okres.

**7/ Pani/Pana prawa:** w stosunku do ww. danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do uzyskania kopii danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego odnośnie przetwarzania danych osobowych.

**8/ Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

Zostałem(am) poinformowany(a) o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z 13 art. RODO na co wyrażam zgodę

A) ..... B).....  
(data) (czytelny podpis Wnioskodawcy) (data) (czytelny podpis drugiego Wnioskodawcy)

## INFORMACJA KONSUMENCKA

### I. Podstawa prawna Informacji :

Niniejsza informacja została opracowana na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
2. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
4. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenach poszczególnych gmin dostępny na naszej stronie internetowej [www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl) oraz w siedzibie Spółki.

### II. Określenia użyte w Informacji :

Użyte w Informacji określenia oznaczają:

1. w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt. I ust 1.,  
- *umowa zawarta na odległość* - umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;  
- *umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa - umowa z konsumentem zawarta:*
  - a. przy jednoczesnej fizycznej obecności stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy,
  - b. w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez konsumenta w okolicznościach, o których mowa w lit. a,
  - c. w lokalu przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z konsumentem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa danego przedsiębiorcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności stron,
2. w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny:  
*Konsument* - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej z przedsiębiorcą, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, zwana również w dalszej części niniejszej informacji oraz w umowie Odbiorcą usług.

### III. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. (dalej CWŻ Sp. z o.o.) ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Gdańsk – północ, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000185843, legitymującym się numerem REGON 192998920, NIP 579-202-42-13.

Główny rachunek bankowy: BNP Paribas SA 10 2030 0045 1110 0000 0108 9720

Tel. 55 246 02 70 lub 55 246 02 72

Adres e-mail: [sekretariat@cwz.pomorskie.pl](mailto:sekretariat@cwz.pomorskie.pl).

Strona internetowa: [www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl).

### IV. Przedmiot umowy

Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez CWŻ Sp. z o.o. jest dostawa wody w ilości i ciśnieniu określonym w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy CWŻ Sp. z o.o. a Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody publikowana jest na stronie internetowej Spółki.

Przedmiotem umowy może być również świadczenie usług przez CWŻ Sp. z o.o. wskazanych w „cenniku usług pozataryfowych”, dostępnym na stronie internetowej [www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl) oraz w siedzibie Spółki.

### V. Sposób porozumiewania się z konsumentem:

1. CWŻ Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
  - a. Osobiście - w dniach i godzinach pracy CWŻ Sp. z o.o. w siedzibie CWŻ Sp. z o.o., ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
  - b. Korespondencyjnie na adres: CWŻ Sp. z o.o., ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
  - c. Telefonicznie: 55 246-02-70 (sekretariat),
  - d. Poczta elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@cwz.pomorskie.pl](mailto:sekretariat@cwz.pomorskie.pl)

- e. Poprzez platformę Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (e-BOK) - dostęp przez stronę internetową: <https://ebok.cwz.pomorskie.pl>
  - f. W miejscu dostarczania wody/lub odbioru ścieków po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem CWŻ Sp. z o.o.;
  - g. W sytuacji, gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej – listownie za pośrednictwem poczty lub pisemnie w sekretariacie Spółki;
  - h. Dodatkowo, w sytuacji wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora w siedzibie CWŻ Sp. z o.o. ZPW Ząbrowo 43 pod numerem alarmowym telefonu 55 271 35 40 lub 606 313 965.
2. Godziny pracy przedstawicieli CWŻ Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.
  3. Informacje o planowanych przerwach dostawy wody CWŻ Sp. z o.o. ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację podaje na stronie internetowej [www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl) najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem przerwy – jeżeli ma ona trwać krócej niż 12 godzin, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem przerwy – jeżeli ma ona trwać dłużej niż 12 godzin.
  4. Informacje o awariach, jak również przybliżony termin jej usunięcia CWŻ Sp. z o.o. podaje na swojej stronie internetowej niezwłocznie.

#### **VI. Adres dla potrzeb składania reklamacji:**

Reklamacje dotyczące świadczonych usług mogą być zgłaszane w formach i na adresy podane w punkcie V.1 a-e., a w sytuacji, gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej na adres:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.  
ul. Warszawska 28A  
82-100 Nowy Dwór Gdański.

#### **VII. Łączna cena lub wynagrodzenie:**

Rozliczenia za usługi świadczone przez CWŻ Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne ceny i stawki dostępne są na stronie internetowej CWŻ Sp. z o.o. oraz w Biurze Obsługi Klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie ustalane na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia wody, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilość pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego. W innych rodzajach umów łączna cena lub wynagrodzenie jest ustalane na podstawie kosztorysu wstępnego oraz kosztorysu powykonawczego, jeżeli faktycznie wykonany zakres robót zleconych jest szerszy niż zakładał kosztorys wstępny. Łączna cena lub wynagrodzenie mogą być obliczone na podstawie cen jednostkowych zużytych materiałów, stawki za 1 rbh oraz narzutów obowiązujących i stosowanych w CWŻ Sp. z o.o. Zamawiający/Zleceniodawca/Nabywca ma obowiązek pokrycia kosztów transportu i kosztów zakupu, które zostaną doliczone do łącznej ceny lub wynagrodzenia na podstawie obowiązujących w CWŻ Sp. z o.o. stawek, cenników, taryf.

#### **VIII. Sposób i termin zapłaty:**

CWŻ Sp. z o.o. za świadczone usługi wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

#### **IX. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedury rozpatrywania reklamacji:**

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza – w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków oraz zamontowaniu wodomierza głównego.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez CWŻ Sp. z o.o. obowiązków wynikających z umowy.
3. Reklamacje powinny być składane w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również drogą e-mail) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
  - a. imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy usług,
  - b. przedmiot reklamacji,
  - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - d. określenie sposobu kontaktu z Odbiorcą zgłaszającym reklamację,
  - e. podpis Odbiorcy usług – w przypadku zgłoszenia pisemnego.

5. CWŻ Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni od daty dostarczenia reklamacji, po uprzednim zawiadomieniu reklamującego Odbiorcy usług.
6. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
7. CWŻ Sp. z o.o. udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w inny sposób, o ile Odbiorca usług wyraża na to zgodę.
8. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłaszanych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca usług ponosi koszty jego sprawdzenia.
9. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
10. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
11. Odmowa uwzględnienia reklamacji w całości lub w części wymaga uzasadnienia.
12. Więcej informacji o przysługujących prawach w zakresie reklamacji i rozstrzygania sporów znajduje się na stronie internetowej [www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl) w zakładce *Klienci i Mieszkańcy*.
13. Prawa i obowiązki CWŻ Sp. z o.o. oraz Odbiorców usług szczegółowo określa Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenach poszczególnych gmin dostępny na stronie internetowej [www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl) w zakładce *Klienci i Mieszkańcy* oraz w siedzibie Spółki.

#### **X. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad spoczywa na:**

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.  
ul. Warszawska 28A  
82-100 Nowy Dwór Gdański.

#### **XI. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy :**

Odbiorca, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów : dostarczenia rzeczy w inny sposób niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez dostawcę, bezpośrednich kosztów zwrotu rzeczy sprzedającemu, zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy w przypadku gdy zażądał wykonania usługi albo dostawy rzeczy przed upływem terminu uprawniającego go do odstąpienia od umowy. Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy na załączonym formularzu. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30.05.2014r. o prawach konsumenta (t.j. DzU z 2020r. poz. 287). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Jeżeli przedsiębiorca zapewnia możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, konsument może także odstąpić od umowy:

1. korzystając z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy;
2. przez złożenie oświadczenia na stronie internetowej przedsiębiorcy.

W takim wypadku, przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie przesłać konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje odbiorcy w odniesieniu do umów:

1. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą odbiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
2. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji odbiorcy lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
3. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
4. w której odbiorca wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji;

#### **XII. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:**

CWŻ Sp. z o.o. jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, to jest w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonej w zawartej umowie. W przypadku dostawy innych towarów lub usług odpowiedzialność za ich jakość określa umowa oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XIII. Czas trwania umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków:**

1. Umowa o dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony.
2. Rozwiązanie umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków przez Odbiorcę usług może nastąpić w formie pisemnej:
  - a. W każdym czasie za porozumieniem stron,
  - b. Z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia
3. Po rozwiązaniu umowy CWŻ Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostawy wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.
4. Odbiorca usług ma prawo wypowiedzieć umowę w każdym czasie.
5. CWŻ Sp. z o.o. ma prawo wypowiedzieć umowę tylko za ważnych powodów. Za ważne powody uważa się sytuacje mające istotny wpływ na realizację umowy, tj;
  - a. przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - b. Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - c. jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,
  - d. został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tj. przy pominiętym albo celowo uszkodzonym wodomierzu głównym.
6. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia przyczyn technicznych i prawnych leżących po stronie Odbiorcy usług, uniemożliwiających dalsze świadczenie usług przez CWŻ Sp. z o.o. na rzecz Odbiorcy usług.

#### **XIV. Możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.**

Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń np. w formie postępowania mediacyjnego lub postępowania ugodowego przed właściwymi organami i instytucjami.

#### **XV. Klauzula informacyjna – pouczenie:**

CWŻ Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gdańsku.

#### **XVI. Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, że administratorem danych osobowych jest Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: [iodo@cwz.pomorskie.pl](mailto:iodo@cwz.pomorskie.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność podjęcia na Pani/Pana żądanie działań celem zawarcia i realizacji umowy (zlecenia) (RODO art. 6 ust. 1 lit.b) w celu: realizacji umowy i będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron z tytułu jej zawarcia, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz zapewnienia komunikacji i będą przetwarzane przez okres trwania współpracy z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora oraz w celu jego realizacji, którym jest realizacja sprawozdawczości wewnętrznej, a wynik przeprowadzonej analizy będzie miał charakter zanonimizowany.

.....  
/data i czytelny podpis wnioskującego/