

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI WODOMIERZY

(WYPEŁNIĆ CZYTELNIE)

A) DANE PRZEKAZUJĄCEGO -ODBIORCY USŁUG: ¹⁾			
1. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy			
2. Miejscowość		3. Kod pocztowy	
4. Ulica		5. Nr posesji/ lokalu	
6. PESEL		7. NIP	
8. REGON		9. KRS	
10. E-mail ²⁾		11. Telefon kontaktowy ²⁾	
B) DANE PRZEJMUJĄCEGO: ¹⁾			
12. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy			
13. Miejscowość		14. Kod pocztowy	
15. Ulica		16. Nr posesji/ lokalu	
17. PESEL		18. NIP	
19. REGON		20. KRS	
21. E-mail ²⁾		22. Telefon kontaktowy ²⁾	
C) DANE NIERUCHOMOŚCI /MIEJSCE DOSTARCZENIA WODY I/LUB ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW			
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	
25. Ulica/ nr działki		26. Nr posesji/ lokalu	
27. Nr Księgi Wieczystej			
D) Wskazania wodomierza na dzień przekazania nieruchomości: (zaznaczyć/ wypełnić w przypadku zmiany Odbiorcy usług)			
wodomierz:	numer wodomierza	stan [m3]	data
<input type="checkbox"/> główny			
<input type="checkbox"/> do wody bezpowrotnie zużytej			
E) Jako Przekazujący (Odbiorca usług) i Przyjmujący oświadczamy, że :			
<p>1. Stan wodomierzy, o których mowa w pkt. D stanowić będzie podstawę do wystawienia Przekazującemu przez Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o., faktury końcowej oraz, stan wodomierzy o których mowa w pkt. D, jest jednocześnie stanem początkowym, od którego będzie rozliczany Przejmujący,</p> <p>2. Przekazujący zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z faktury końcowej i jednocześnie zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozwiązanie z nim umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków na dzień sporządzenia protokołu,</p> <p>3. Przejmujący zobowiązuje się do złożenia do Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp. z o.o. wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzania ścieków z dniem sporządzenia protokołu,</p> <p>4. Podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznymi i prawnymi na dzień złożenia wniosku.</p>			

¹⁾ powyższe dane będą służyły do kontaktowania się z Wnioskodawcą w zakresie zawarcia i obowiązywania umowy,

²⁾ dane nieobowiązkowe.

A) B).....
(data) (czytelny podpis Przekazującego- Odbiorcy usług) (data) (czytelny podpis Przejmującego)

Data		czytelny podpis pracownika CWŻ Sp. z o.o. weryfikującego wniosek :	
------	--	-----------------------------------------------------------------------	--

INFORMACJA O CELU I SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dotyczy osób fizycznych:

Szanowni Państwo

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zgodnie z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie sprawnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dn. 04.05.2016r. L 119/1), dalej jako RODO,

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych: jest Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, KRS 0000185843, NIP 5792024213, Regon 19299892000000.

2/ Dane kontaktowe administratora:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.

ul: Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański

e-mail iodo@cwz.pomorskie.pl, nr tel. 55 246 02 70

3/ Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych: realizacja i archiwizacja wniosku o zawarcie umowy, ewentualne dochodzenie roszczeń między stronami.

4/ Kategorie danych, które przetwarzamy: 1/ imię i nazwisko; 2/ adres, 3/ PESEL, 4/ numer telefonu, 5/ adres e-mail.

5/ Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez administratora oraz przez jego podwykonawców, z którymi Centralny Wodociąg Żuławski ma podpisane umowy powierzenia, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne. W każdym takim przypadku przekazanie danych osobowych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych. Nadto dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. sądom, organom ścigania lub organom administracji publicznej – wtedy gdy wystąpią do nas ze stosownym żądaniem w oparciu obowiązującą podstawę prawną.

6/ Okres przechowywania danych: okres realizacji zlecenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń między stronami. Jeżeli administrator wystąpi z roszczeniem lub w obronie jakiegokolwiek innego prawa podmiotowego przed sądem powszechnym lub jakimkolwiek innym uprawnionym organem, dane osobowe przetwarzane są również przez okres takiego postępowania, w tym przez okres liczony dla zapoczątkowania ewentualnych postępowań nadzwyczajnych lub innych postępowań o podobnym charakterze. Jeżeli przepisy szczególne (np. przepisy dotyczące podatków lub ubezpieczeń społecznych) dopuszczają lub nakazują przetwarzanie danych osobowych przez okres dłuższy niż dane osobowe przetwarzane są przez taki okres.

7/ Pani/Pana prawa: W stosunku do ww. danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do uzyskania kopii danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego odnośnie przetwarzania danych osobowych.

8/ Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych: podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji zlecenia. W przypadku niepodania danych możemy odmówić realizacji zlecenia, gdyż dane te są do tego niezbędne.

Zostałem(am) poinformowany(a) o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z 13 art. RODO na co wyrażam zgodę.

A) B).....
(data) (czytelny podpis Przekazującego- Odbiorcy usług) (data) (czytelny podpis Przejmującego)

tel. (55) 246-02-70

ul. Warszawska 28A

cwz.pomorskie.pl

@ sekretariat@cwz.pomorskie.pl

82-100 Nowy Dwór Gdański