

WNIOSEK NA WODOMIERZ DO WODY BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ

DANE ZLECENIODAWCY/ WNIOSKODAWCY:			
1. Imię i Nazwisko / Nazwa			
2. Miejscowość		3. Kod pocztowy	
4. Ulica		5. Nr posesji/ lokalu	
6. PESEL		7. NIP	
8. E-mail ¹		9. Telefon ¹	
ADRES MONTAŻU WODOMIERZA DO WODY BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ:			
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy	
12. Ulica/ nr działki		13. Nr posesji/ lokalu	
CEL ZUŻYCIA WODY: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> podlewanie ogrodu <input type="checkbox"/> na potrzeby rolnicze (z wyłączeniem nawadniania upraw) <input type="checkbox"/> na cele budowlane		<input type="checkbox"/> napełnianie basenu ogrodowego <input type="checkbox"/> inne (podać jakie)	
JEDNOCZEŚNIE ZLECAM WYKONANIE: (zaznaczyć właściwy numer w kółku oraz wypełnić)			
1	Plombowanie wodomierza do wody bezpowrotnie zużytej	Ø	szt.
2	Montaż wodomierza do wody bezpowrotnie zużytej	Ø	szt.
3	Montaż wodomierza do wody bezpowrotnie zużytej z przeróbką instalacji wewnętrznej	Ø	szt.
UWAGI:			

¹ dane nieobowiązkowe

Oświadczam że:

- jestem odbiorcą usług świadczonych przez Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim. Rozliczenia za usługi dokonywane są na podstawie wskazań wodomierza głównego zgodnie z umową o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków,
- wnioskuję o zmianę sposobu rozliczenia należności za ilość odprowadzanych ścieków z zastosowaniem jednego wodomierza dodatkowego, służącego do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej nieodprowadzonej do zbiorczej kanalizacji sanitarnej i o uzupełnienie umowy o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków w zakresie rozliczenia ilości odprowadzanych ścieków,
- zapoznałem się z wytycznymi i wymaganiami technicznymi montażu i rozliczenia wodomierza do wody bezpowrotnie zużytej obowiązującymi w Przedsiębiorstwie,
- należność ureguluję zgodnie z wyznaczonym terminem płatności po otrzymaniu faktury. Wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez mojego podpisu. Załącznikiem do zlecenia jest zestawienie zużytych materiałów wraz z wykazem godzin pracy sprzętu i ludzi,
- posiadam tytuł prawny do nieruchomości oraz prawo do dysponowania nieruchomością na potrzeby wykonania robót/ usług będących przedmiotem zlecenia.
- zapoznałem się z cennikiem usług oraz ogólnymi warunkami świadczenia usług Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp. z o.o.,
- stosownie do art. 41 ust. 12 o VAT obiekt zalicza się/ nie zalicza się* do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym.

* niepotrzebne skreślić

..... (data) (czytelny podpis)

INFORMACJA O SPOSOBIE I CELU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dotyczy osób fizycznych:

Szanowni Państwo

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zgodnie z zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie sprawnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dn. 04.05.2016r. L 119/1), dalej jako RODO,

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych: jest Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, KRS 0000185843, NIP 5792024213, Regon 19299892000000.

2/ Dane kontaktowe administratora:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul: Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański
e-mail iodo@cwz.pomorskie.pl, nr tel. 55 246 02 70

3/ Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych: realizacja i archiwizacja wniosku oraz prowadzenie czynności zmierzających do zawarcia umowy

4/ Kategorie danych, które przetwarzamy: 1/ imię i nazwisko; 2/ adres, 3/ PESEL, 4/ numer telefonu, 5/ adres e-mail.

5/ Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez administratora oraz przez jego podwykonawców, z którymi Centralny Wodociąg Żuławski ma podpisane umowy powierzenia, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne. W każdym takim przypadku przekazanie danych osobowych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych. Nadto dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. sądom, organom ścigania lub organom administracji publicznej – wtedy gdy wystąpią do nas ze stosownym żądaniem w oparciu o obowiązującą podstawę prawną.

6/ Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody przez Panią/Pana, a w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji oraz przez okres jaki wynika z przepisów prawa (w tym przedawnienia roszczeń).

7/ Pani/Pana prawa: W stosunku do ww. danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do uzyskania kopii danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego odnośnie przetwarzania danych osobowych.

8/ Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych: podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania wymaganych danych osobowych w/w działania nie mogą zostać zrealizowane.

Zostałem(am) poinformowany(a) o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z 13 art. RODO na co wyrażam zgodę.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA KONSUMENCKA

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. (dalej CWŻ Sp. z o.o.) ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Gdańsk – północ, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000185843, legitymującym się numerem REGON 192998920, NIP 579-202-42-13.

Główny rachunek bankowy: BNP Paribas SA 10 2030 0045 1110 0000 0108 9720

tel. 55 246 02 70 lub 55 246 02 72

Adres e-mail: sekretariat@cwz.pomorskie.pl.

Strona internetowa: www.cwz.pomorskie.pl.

2. Główne cechy świadczenia oraz sposobów porozumiewania się z konsumentem:

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez CWŻ Sp. z o.o. jest dostawa wody w ilości i ciśnieniu określonym w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy CWŻ Sp. z o.o. a Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody publikowana jest na stronie internetowej Spółki.
2. CWŻ Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
 - a) W dniach i godzinach pracy CWŻ Sp. z o.o. w siedzibie CWŻ Sp. z o.o. ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
 - b) W miejscu dostarczania wody/lub odbioru ścieków po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem CWŻ Sp. z o.o.;
 - c) W sytuacji, gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej – listownie za pośrednictwem poczty lub pisemnie w sekretariacie Spółki;
 - d) Dodatkowo, w sytuacji wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora w siedzibie CWŻ Sp. z o.o. ZPW Ząbrowo 43 pod numerem alarmowym telefonu 55 271 35 40 lub 606 313 965.
3. Godziny pracy przedstawicieli CWŻ Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.
4. Informacje o planowanych przerwach dostawy wody CWŻ Sp. z o.o. ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację podaje na stronie internetowej www.cwz.pomorskie.pl najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem przerwy – jeżeli ma ona trwać krócej niż 12 godzin, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem przerwy – jeżeli ma ona trwać dłużej niż 12 godzin.
5. Informacje o awariach, jak również przybliżony termin jej usunięcia CWŻ Sp. z o.o. podaje na swojej stronie internetowej niezwłocznie.

3. Adres dla potrzeb składania reklamacji:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A
82-100 Nowy Dwór Gdański.

4. Łączna cena lub wynagrodzenie:

Rozliczenia za usługi świadczone przez CWŻ Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne ceny i stawki dostępne są na stronie internetowej CWŻ Sp. z o.o. oraz w Biurze Obsługi Klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie ustalane na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia wody, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilość pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego. W innych rodzajach umów łączna cena lub wynagrodzenie jest ustalane na podstawie kosztorysu wstępnego oraz kosztorysu powykonawczego, jeżeli faktycznie wykonany zakres robót zleconych jest szerszy niż zakładał kosztorys wstępny. Łączna cena lub wynagrodzenie mogą być obliczone na podstawie cen jednostkowych zużytych materiałów, stawki za 1 rbh oraz narzutów obowiązujących i stosowanych w CWŻ Sp. z o.o. Zamawiający/Zleceniodawca/Nabywca ma obowiązek pokrycia kosztów transportu i kosztów zakupu, które zostaną doliczone do łącznej ceny lub wynagrodzenia na podstawie obowiązujących w CWŻ Sp. z o.o. stawek, cenników, taryf.

5. Sposób i termin zapłaty:

f. (55) 246-02-70

ul. Warszawska 28A

cwz.pomorskie.pl

@ sekretariat@cwz.pomorskie.pl

82-100 Nowy Dwór Gdański

CWŻ Sp. z o.o. za świadczone usługi wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

6. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedury rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza – w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza głównego oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez CWŻ Sp. z o.o. umowy.
3. Reklamacje powinny być składane w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również drogą e-mail) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. CWŻ Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty złożenia reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 30 dni od daty dostarczenia reklamacji.
5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłaszanych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca usług ponosi koszty jego sprawdzenia.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
9. Więcej informacji o przysługujących prawach w zakresie reklamacji i rozstrzygania sporów znajduje się na stronie internetowej www.cwz.pomorskie.pl w zakładce *Klienci i Mieszkańcy*.
10. Prawa i obowiązki CWŻ Sp. z o.o. oraz Odbiorców usług szczegółowo określa Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenach poszczególnych gmin dostępny na naszej stronie internetowej www.cwz.pomorskie.pl w zakładce *Klienci i Mieszkańcy*.

7. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad spoczywa na:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A
82-100 Nowy Dwór Gdański.

8. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy :

Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów : dostarczenia rzeczy w inny sposób niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez dostawcę, bezpośrednich kosztów zwrotu rzeczy sprzedającemu, zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy w przypadku gdy zażądał wykonania usługi albo dostawy rzeczy przed upływem terminu uprawniającego go do odstąpienia od umowy. Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy na załączonym formularzu. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30.05.2014r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 287). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Jeżeli przedsiębiorca zapewnia możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, konsument może także odstąpić od umowy:

- 1) korzystając z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy;
- 2) przez złożenie oświadczenia na stronie internetowej przedsiębiorcy.

W takim wypadku, przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie przesłać konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 3) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- 4) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub

konserwacji;

9. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

CWŻ Sp. z o.o. jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, to jest w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonej w zawartej umowie. W przypadku dostawy innych towarów lub usług odpowiedzialność za ich jakość określa umowa oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. Czas trwania umowy:

1. Umowa o dostawę wody lub odprowadzanie ścieków może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzy-miesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron. W tym zakresie odbiorca składa stosowny wniosek na piśmie.
2. Po rozwiązaniu umowy CWŻ Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostawy wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

11. Możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń np. w formie postępowania mediacyjnego lub postępowania ugodowego przed właściwymi organami i instytucjami.

12. Klauzula informacyjna – pouczenie:

CWŻ Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gdańsku.

13. Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, że administratorem danych osobowych jest Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iodo@cwz.pomorskie.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność podjęcia na Pani/Pana żądanie działań celem zawarcia i realizacji umowy (zlecenia) (RODO art. 6 ust. 1 lit.b) w celu: realizacji umowy i będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron z tytułu jej zawarcia, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz zapewnienia komunikacji i będą przetwarzane przez okres trwania współpracy z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora oraz w celu jego realizacji, którym jest realizacja sprawozdawczości wewnętrznej, a wynik przeprowadzonej analizy będzie miał charakter zanonimizowany.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)