

DECYZJA NR 7033-21/05

P. R. Bazanika
Na podstawie art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000r. Dz.U. Nr 98 poz. 1071 ze zmianami) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 ze zmianami),

**Wójt Gminy Sztutowo
udziela**

przedsiębiorstwu **Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z. o.o.**
z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28 A
posiadającemu statystyczny numer identyfikacyjny REGON 192998920
zwanemu dalej „usługodawcą”

zezwoienia

na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
na czas nieokreślony począwszy **od dnia 6 grudnia 2005r.**

na następujących warunkach:

§ 1

PRZEDMIOT I OBSZAR DZIAŁALNOŚCI

1. Przedmiotem działalności objętej niniejszym zezwoleniem jest działalność gospodarcza polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i zbiorowym dostarczaniu wody, za pomocą urządzeń wodociągowych:
 - 1) będących w posiadaniu usługodawcy w dniu wydania zezwolenia;
 - 2) wybudowanych przez usługodawcę po uzyskaniu zezwolenia, w oparciu o wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, zgodnie z kierunkami rozwoju gminy, określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego
2. Obszarem działalności usługodawcy objętym niniejszym zezwoleniem jest Gmina Sztutowo.

§ 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI USŁUG WODOCIĄGOWYCH

1. Wymagania ogólne
 - 1) Usługodawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności do:

He

- a) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług;
 - b) niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
 - c) spełniania wymagań dotyczących ochrony środowiska;
 - d) optymalizacji kosztów prowadzonej działalności.
- 2) Usługodawca zobowiązany jest zapewnić zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do odbiorców w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.
2. Wymagania szczegółowe
- 1) Usługodawca zobowiązany jest do określenia ilości i jakości świadczonych usług w umowach o zaopatrzenie w wodę, zawieranych z odbiorcami usług.
 - 2) Usługodawca realizując działalność określoną w niniejszym zezwoleniu, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu dostarczania wody obowiązującego na obszarze gminy.
 - 3) Usługodawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.
 - 4) Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej kontroli jakości dostarczanej wody.
 - 5) W terminie 12 miesięcy od uzyskania niniejszego zezwolenia usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania u odbiorców usług brakujących wodomierzy głównych.
 - 6) W terminie 12 miesięcy od uzyskania niniejszego zezwolenia usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów postanowień zezwolenia i regulaminu w umowach o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę.
 - 7) Usługodawca zobowiązany jest przyłączyć nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci na warunkach określonych w art. 15 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
 - 8) Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt skutków swojej działalności, w szczególności do rekultywacji gruntów, do przywrócenia do stanu pierwotnego ukształtowania terenu oraz do usunięcia odpadów powstałych w wyniku budowy, rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociągowych.

§ 3

WARUNKI, ZAKRES I TRYB KONTROLI REALIZACJI ZEZWOLENIA I PRZESTRZEGANIA REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY

1. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej jakości świadczonych usług, a w szczególności:
 - 1) ewidencję skarg i wniosków odbiorców usług oraz dokumentację ich załatwiania;
 - 2) ewidencję awarii oraz ich zasięgu i czasu usuwania;
 - 3) ewidencję protokółów, sprawozdań z kontroli usługodawcy dokonywanych przez organy upoważnione do ich przeprowadzania w oparciu o odrębne przepisy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia każdego roku ocenę za rok ubiegły, w zakresie:
 - 1) częstotliwości, przyczyn i czasu usuwania awarii;

- a) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług;
 - b) niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
 - c) spełniania wymagań dotyczących ochrony środowiska;
 - d) optymalizacji kosztów prowadzonej działalności.
- 2) Usługodawca zobowiązany jest zapewnić zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do odbiorców w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.
2. Wymagania szczegółowe
- 1) Usługodawca zobowiązany jest do określenia ilości i jakości świadczonych usług w umowach o zaopatrzenie w wodę, zawieranych z odbiorcami usług.
 - 2) Usługodawca realizując działalność określoną w niniejszym zezwoleniu, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu dostarczania wody obowiązującego na obszarze gminy.
 - 3) Usługodawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.
 - 4) Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej kontroli jakości dostarczanej wody.
 - 5) W terminie 12 miesięcy od uzyskania niniejszego zezwolenia usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania u odbiorców usług brakujących wodomierzy głównych.
 - 6) W terminie 12 miesięcy od uzyskania niniejszego zezwolenia usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów postanowień zezwolenia i regulaminu w umowach o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę.
 - 7) Usługodawca zobowiązany jest przyłączyć nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci na warunkach określonych w art. 15 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
 - 8) Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt skutków swojej działalności, w szczególności do rekultywacji gruntów, do przywrócenia do stanu pierwotnego ukształtowania terenu oraz do usunięcia odpadów powstałych w wyniku budowy, rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociągowych.

§ 3

WARUNKI, ZAKRES I TRYB KONTROLI REALIZACJI ZEZWOLENIA I PRZESTRZEGANIA REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY

1. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej jakości świadczonych usług, a w szczególności:
 - 1) ewidencję skarg i wniosków odbiorców usług oraz dokumentację ich załatwiania;
 - 2) ewidencję awarii oraz ich zasięgu i czasu usuwania;
 - 3) ewidencję protokółów, sprawozdań z kontroli usługodawcy dokonywanych przez organy upoważnione do ich przeprowadzania w oparciu o odrębne przepisy.
2. Usługodawca zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia każdego roku ocenę za rok ubiegły, w zakresie:
 - 1) częstotliwości, przyczyn i czasu usuwania awarii;

- 2) częstotliwości, przyczyn i sposobu załatwiania skarg i wniosków wniesionych przez odbiorców;
- 3) realizacji wniosków pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych.
3. Wójt Gminy uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności usługodawcy zwłaszcza, gdy zostaną zgłoszone przez odbiorców usług istotne nieprawidłowości w jego działalności.
4. Usługodawca zobowiązany jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa w ust.3 żądanych dokumentów i udzielania wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującym dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociągowych.

§ 4

WARUNKI WPROWADZENIA OGRANICZEŃ DOSTARCZANIA WODY W PRZYPADKU JEJ NIEDOBORU

1. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach.
2. W przypadku niedoboru wody, spowodowanego nieprzewidzianą, zmniejszoną wydajnością jej ujęć lub nie przewidzianym, zwiększonym rozbiorem wody przekraczającym możliwości przepustowości sieci wodociągowej, usługodawca zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenie lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych odbiorców jak również poprzez ograniczenie zużycia wody na inne cele niż zaopatrzenie ludności.
3. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych, powodującej przerwę i ograniczenia w dostawach wody przekraczające 12 godzin lub zaistnienia przerw w dostawie wody na skutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od usługodawcy takich jak klęski żywiołowe, powódź, susze, skażenie ujęcia wody usługodawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania odbiorców o zaistniałej sytuacji w sposób zwyczajowo przyjęty;
 - 2) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody, rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i upublicznienia informacji o ich usytuowaniu;
 - 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych lub wynikających z działania siły wyższej;
 - 4) bieżącego upubliczniania informacji na temat przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawach wody.

§ 5

PROWADZENIE RACJONALNEJ GOSPODARKI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ ZEZWOLENIEM

1. Usługodawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi.
2. Usługodawca zobowiązany jest do ustalania opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione wydatki związane z eksploatacją, utrzymaniem i modernizacją urządzeń wodociągowych, ponoszone dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług z uwzględnieniem racjonalizacji prowadzenia działalności.



3. Usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

§ 6

WARUNKI COFNIĘCIA ZEZWOLENIA

1. Wójt Gminy może cofnąć zezwolenie w przypadku, gdy:
 - 1) przepisy odrębne tak stanowią;
 - 2) usługodawca nie podjął, mimo wezwania, lub zaprzestał wykonywania działalności określonej w zezwoleniu.
2. Wójt Gminy cofa zezwolenie:
 - 1) w przypadku, gdy usługodawca nie usunął, w wyznaczonym przez Wójta Gminy terminie, stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z przepisami prawa regulującymi działalność gospodarczą objętą zezwoleniem;
 - 2) w przypadku, gdy usługodawca przestał spełniać warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności określonej w zezwoleniu;
 - 3) w przypadku prawomocnego wyroku sądu zakazującego usługobiorcy prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.
3. Cofając zezwolenie Wójt Gminy wskazuje sposób wykonywania działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę do czasu uzyskania zezwolenia przez innego usługodawcę.

§ 7

WARUNKI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZEZWOLENIE MOŻE BYĆ COFNIĘTE BEZ ODSZKODOWANIA

1. Zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w następujących przypadkach:
 - 1) w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia;
 - 2) gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa;
 - 3) utraty przez przedsiębiorstwo zdolności do wykonywania zadań objętych zezwoleniem;
 - 4) upadłości, bądź likwidacji usługobiorcy;
 - 5) na wniosek usługobiorcy.

3. Usługodawca zobowiązany jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych.

§ 6

WARUNKI COFNIĘCIA ZEZWOLENIA

1. Wójt Gminy może cofnąć zezwolenie w przypadku, gdy:
 - 1) przepisy odrębne tak stanowią;
 - 2) usługodawca nie podjął, mimo wezwania, lub zaprzestał wykonywania działalności określonej w zezwoleniu.
2. Wójt Gminy cofa zezwolenie:
 - 1) w przypadku, gdy usługodawca nie usunął, w wyznaczonym przez Wójta Gminy terminie, stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z przepisami prawa regulującymi działalność gospodarczą objętą zezwoleniem;
 - 2) w przypadku, gdy usługodawca przestał spełniać warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności określonej w zezwoleniu;
 - 3) w przypadku prawomocnego wyroku sądu zakazującego usługobiorcy prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.
3. Cofając zezwolenie Wójt Gminy wskazuje sposób wykonywania działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę do czasu uzyskania zezwolenia przez innego usługodawcę.

§ 7

WARUNKI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZEZWOLENIE MOŻE BYĆ COFNIĘTE BEZ ODSZKODOWANIA

1. Zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w następujących przypadkach:
 - 1) w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia;
 - 2) gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa;
 - 3) utraty przez przedsiębiorstwo zdolności do wykonywania zadań objętych zezwoleniem;
 - 4) upadłości, bądź likwidacji usługobiorcy;
 - 5) na wniosek usługobiorcy.

UZASADNIENIE

W dniu 14.11.2005r. przedsiębiorstwo Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A, złożyło wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w gminie Sztutowo. W trakcie rozpatrywania powyższego wniosku Wójt Gminy Sztutowo stwierdził, że:

1) wniosek złożony przez przedsiębiorstwo spełnia wymogi formalne określone w art. 17 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 ze zmianami);

2) wnioskodawca spełnia wymagania określone w art. 16 ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, tj. wnioskodawca posiada siedzibę i adres na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dysponuje środkami finansowymi w wysokości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności oraz posiada środki techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności.

Przeprowadzone postępowanie wskazuje na możliwość i celowość udziału wnioskodawcy w realizacji zadań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

Z tych powodów orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Sztutowo w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z o.o.
ul. Warszawska 28A
82-100 Nowy Dwór Gdański
2. a/a



[Signature]
Włona Tvburska

Za czynności urzędowe związane z wydaniem zezwolenia pobrano opłatę skarbową w wysokości 607,00 zł i skasowano na wniosku.

CENTRALNY WODOCIĄG ZULAWSKI
Spółka z o.o.
ul. Wolności 100, 83-300 Żuławy
Wp. 13.03.2006
L. 02 640 10 21 dub

13.03.2006
10:21