



Na www.ebok.cwz.pomorskie.pl kliknij opcję pierwszego logowania:



Logowanie do systemu e-Bok

Witamy w Internetowym Biurze Obsługi Klienta Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp. z o.o.

Prosimy o podanie numer ID klienta znajdującego się na fakturze oraz hasła w celu zalogowania się do systemu.



Przed pierwszym logowaniem należy aktywować dostęp [klikając tutaj](#)

W celu ponowej aktywacji konta w przypadku utracenia hasła należy przejść do strony aktywacji [klikając tutaj](#)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostępna [tutaj](#)

ID Klienta:

Hasło:

Przepisz tekst z obrazka

0145

Zaloguj do e-BOK

Wprowadź swój numer *ID klienta* oraz *adres e-mail*, na który zostanie wysłana wiadomość z systemu EBOK - jak aktywować konto:



Aktywacja konta w systemie e-Bok

Witamy w Internetowym Biurze Obsługi Klienta Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp. z o.o.

Prosimy o podanie numer ID klienta, który znajduje się prawym górnym rogu faktury oraz adresu e-mail w celu aktywacji konta.

Przed pierwszym logowaniem należy przeczytać i zaakceptować regulamin korzystania z e-BOK.

Jeśli masz już konto, możesz się zalogować [klikając tutaj](#)

ID Klienta:

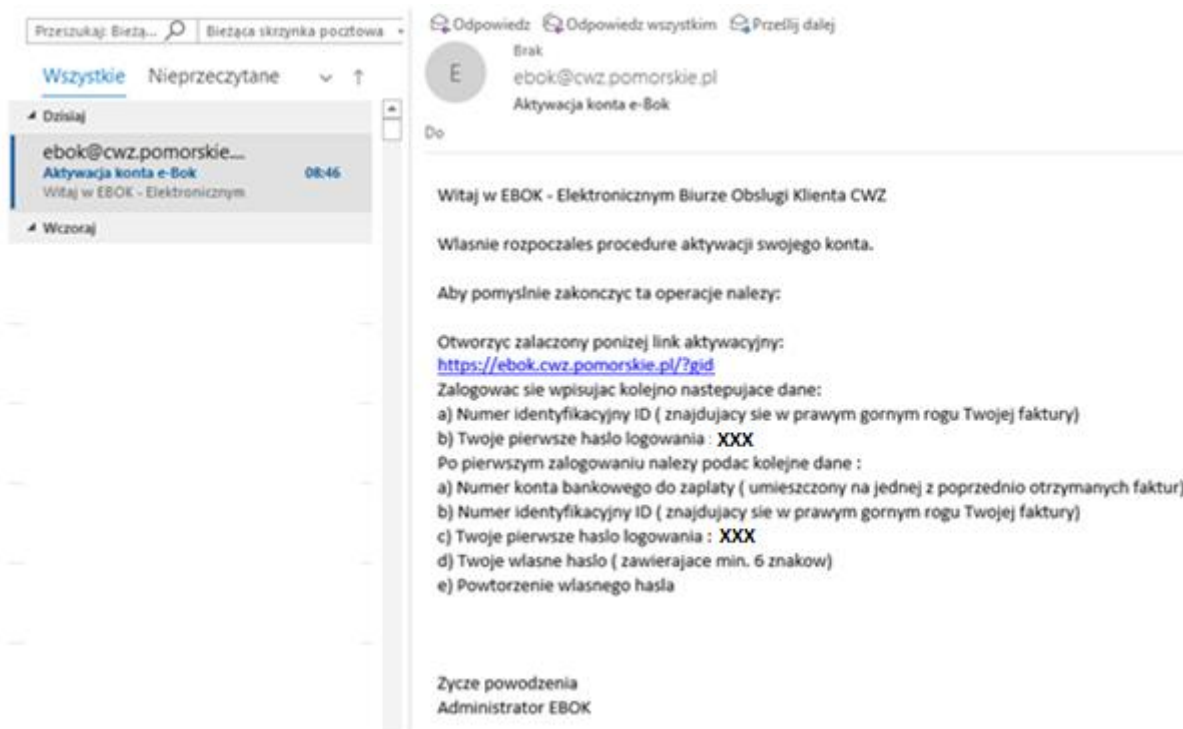
Adres e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję [regulamin korzystania z e-BOK](#).

Aktywuj konto



Na twój adres e-mail zostanie dostarczony mail, w którym zawarta będzie szczegółowa instrukcja aktywacji konta w EBOK:



Po kliknięciu w podany w mailu odnośnik (link):

Otworzyć załączony poniżej link aktywacyjny:

<https://ebok.cwz.pomorskie.pl/?gid>

Zalogować się wpisując kolejno następujące dane:



Zostaniesz przekierowany na stronę EBOK CWZ, gdzie będziesz musiał wpisać nr ID klienta, wpisać hasło tymczasowe podane w mailu oraz przepisać kod z obrazka.



Logowanie do systemu e-Bok

Witamy w Internetowym Biurze Obsługi Klienta .

Jesteś w trakcie aktywacji nowego konta.

Wpisz ID klienta: krok a) - szczegółowy w przesłanej wiadomości e-mail

Wpisz hasło podane w kroku b) przesłanej wiadomości e-mail

Przepisz kod z obrazka i zaloguj się do e-BOK

Logowanie

ID Klienta:

Hasło:

Hasło:

Przepisz tekst z obrazka

Zaloguj do e-BOK



W pierwszej kolejności po zalogowaniu się musisz podać indywidualny numer konta bankowego, który umieszczony jest na otrzymanej fakturze oraz wpisać hasło otrzymane mailem, a także nadać nowe własne hasło.

Zmiana hasła w systemie e-Bok

Prosimy o podanie numer ID klienta, który znajduje się w prawym górnym rogu faktury, numeru konta płatności masowych, podanego na fakturze, stergo oraz nowego hasła dostępu do e-Bok.

Konto bankowe:

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:

Zatwierdz

Gdy wszystkie dane wprowadzisz prawidłowo, system zwróci komunikat z informacją o pomyślnym ukończeniu rejestracji w systemie EBOK.

Zmiana hasła w systemie e-Bok

Hasło zostało zmienione

Możesz wrócić do strony logowania klikając tutaj

Od teraz możesz logować się do swojego konta za pomocą nowego hasła.

Dane odbiorcy

Numer odbiorcy (ID)

Nazwa płatnika

Miejscowość

Ulica

Dom/Lokal

Konto płatności

Saldo ogółem: 0.00 zł

Proszę o uruchomienie usługi "Odczyty rzeczywiste"

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję [regulamin Aktywny Klient](#)

Proszę o uruchomienie usługi e-Faktura

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję [regulamin Aktywny Klient](#)