

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920
tel. +48 (55) 246 02 70, fax +48 (55) 246 02 70
e-mail: inwestycje@cwz.pomorskie.pl

Strona internetowa, na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem:

www.cwz.pomorskie.pl.

Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie konkurencyjności prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/publication/list/>

Regulamin zamówień sektorowych podprogowych oraz Regulamin zamówień ze środków UE są dostępne na stronie: <http://cwz.pomorskie.pl/o-nas/przetargi-2/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

Usługi Inżyniera Kontraktu dla Projektu:
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody
w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I
w zakresie budowy syfonu magistrali CWŻ pod rzeką Nogat.

Główny przedmiot:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71530000-2 - Doradcze usługi budowlane

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. (zwany dalej CWŻ)
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920
tel. +48 (55) 246 02 70, fax +48 (55) 246 02 70
e-mail: inwestycje@cwz.pomorskie.pl

2 Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony, sektorowy o wartości nieprzekraczającej, kwot określonych w przepisach Prawo zamówień publicznych, prowadzony na podstawie **REGULAMINU udzielania zamówień sektorowych podprogowych przez Centralny Wodociąg Żuławski Sp. o.o. (dalej: Regulamin sektorowy)** oraz **REGULAMINU zawierania umów, do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych dotyczy zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o wartości powyżej 20 tysięcy złotych, a poniżej progów unijnych (dalej: Regulamin UE).** Regulaminy są dostępne na stronie internetowej zamawiającego: <http://cwz.pomorskie.pl/onas/przetargi-2/>

3 Przedmiot zamówienia

3.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi Inżyniera Kontraktu** w zakresie zarządzania Projektem „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I w zakresie budowy syfonu magistrali CWŻ pod rzeką Nogat, zwanego dalej Projektem.
2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 - 1) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego,
 - 2) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w szczególności w zakresie specjalności:
 - a. konstrukcyjno–budowlanej;
 - b. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c. inne specjalności jeśli wymagać tego będzie specyfika robót budowlanych.
 - 3) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu, wnioskowanie o płatności oraz sprawozdawczość, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 - 4) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
 - 5) Wspieranie działań utworzonej przez Zamawiającego Jednostki Wdrażającej Projekt (JWP)Powyższe obowiązki dotyczyć będą zarządzania i nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę; montaż; rozruch; dostawy materiałów i urządzeń wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego dla Projektu.

Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie realizowana etapami:

- I etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
- II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest zarządzanie Projektem oraz sprawowanie efektywnego nadzoru, w tym nadzoru budowlanego i nadzoru merytorycznego, nad realizacją Projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych umową na roboty, w zgodzie z umową o dofinansowanie oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy (OPZ).

Dokumentacja techniczna dot. robót budowlanych jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego (adres jak wyżej) w zakładce: Roboty budowlane dot. Projektu: „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I w zakresie budowy syfonu magistrali CWŻ pod rzeką Nogat.

Roboty budowlane będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 11.3. Gospodarka wodno-ściekowa.

3.2 WIZJA LOKALNA.

1. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w 4 luty 2021r.** o godz. 10.00 czasu lokalnego. **Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.** Wizja może być zorganizowana w każdym innym terminie na wniosek Wykonawcy, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

2. Zaleca się przeprowadzenie wizji w szczególności z uwagi na utrudnione warunki dojazdu i z uwagi na organizację palcu budowy.
3. Wizja lokalna obejmie Teren Budowy i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Umowy.
4. Wizja lokalna odbędzie się na terenie budowy. Miejsce spotkania to stacja uzdatniania wody w Ząbrowie, stamtąd wykonawcy dojadą do miejsca robót. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. Konrad Wiśniewski (tel: +48 (55) 2460270 mail: inwestycje@cwz.pomorskie.pl.)
5. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Robót ponosi Wykonawca.

3.3 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części, z uwagi na specyfikę zamówienia i nadzór nad jednym kontraktem na roboty. Nadto syfon magistrali wodociągowej jako obiekt o szczególnym, strategicznym znaczeniu, zapewniającym dystrybucję wody do picia, musi być realizowany w sposób skoordynowany, zapewniając ciągłość dostawy wody.

3.4 ZAMÓWIENIA „UZUPEŁNIAJĄCE”

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w sytuacji przedłużenia terminu wykonywania robót budowlanych.

3.5 OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych..

3.6 WALUTY OBCE

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

3.7 KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.8 GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 3 letniej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na zasadach opisanych w umowie.

4 Termin wykonania zamówienia

- 1) Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
- 2) Terminem zakończenia robót budowlanych i złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie jest 30 września 2021r.
- 3) Terminem zakończenia umowy usług Inżyniera jest 30 października 2021r.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.

5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

5.1.1 WYKONAWCA POSIADA DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I NADZOROWANIA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie i wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi polegające na zarządzaniu i nadzorowaniu co najmniej 3 projektów inwestycyjnych (np. jako Inżynier Kontraktu, Zespół inspektorów nadzoru lub inaczej nazwana funkcja), w tym co najmniej jeden projekt związany z gospodarką wodno-ściekową o wartości min 2 mln zł (netto).

5.1.2 WYKONAWCA SKIERUJE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA OSOBY UMOŻLIWIAJĄCE REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA ODPOWIEDNIM POZIOMIE

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia udziałem kadry technicznej posiadających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do nadzorowania robót budowlanych, w tym:

- a) 1 osobą na stanowisku **Rezydenta**.
 - i. posiadającą wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w koordynacji procesu inwestycyjnego na co najmniej 3 zadaniach inwestycyjnych, w tym co najmniej jednym związanym z gospodarką wodno-ściekową. ,
 - ii. funkcję Rezydenta można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi przy realizacji Projektu, pod warunkiem spełnienia łącznych wymagań.
- b) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową.
- c) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z budową rurociągów metodą bezwykopową, w tym co najmniej jedna robota dotyczyła rurociągu o średnicy min 300 mm i długości min 400 m.
- d) osobą na stanowisku specjalisty **ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości**,
 - i. posiadającą doświadczenie w rozliczeniach rzeczowo-finansowych, składaniu wniosków o płatność, sporządzaniu sprawozdań z realizacji Projektu do instytucji wdrażających, dla co najmniej dwóch projektów inwestycyjnych, w tym co najmniej jeden o wartości min 2 mln zł.
 - ii. doświadczenie wymagane powyżej może wykazać więcej niż jedna osoba (zadanie może być realizowane przez kilka osób łącznie).

Uwaga:

1. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk inspektorów branżowych, jak również łączenie stanowiska Rezydenta z funkcją inspektorów branżowych, i specjalisty ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości jeżeli osoba/osoby będzie posiadała wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SIWZ. Wymagane jednak jest by usługi nadzoru inwestorskiego i rozliczenia, wnioskowanie i sprawozdawczość pełniły minimum 2 osoby.
3. Zamawiający nie precyzuje warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

5.2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. **Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę 500 tys. zł.**

6 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych (doświadczeniu wykonawcy) innych podmiotów.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.**
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia kadry, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



7. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
9. **W przypadku, o którym mowa w ust. 8 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**
10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.8, w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

7 Podstawy wykluczenia wykonawcy

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach opisanych w § 9 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 8. Regulaminu sektorowego.

Podstawy wykluczenia będą badane w odniesieniu do wykonawców, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz tzw. podmioty trzecie tj. inne podmioty na zdolnościach, których Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz termin ich składania

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej są:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy;
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub nadzorowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z **oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** kadry kierowniczej wykonawcy.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej są:
 - 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (np. kopia polisy z dowodami jej opłacenia).
3. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia są:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Wykonawca może wskazać ogólnodostępny rejestr, z którego Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.
 - 5) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Terminy składania dokumentów
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykaz usług (bez referencji), Wykaz osób (bez uprawnień) i odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej **należy złożyć wraz z ofertą**.

- 2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3) Pozostałe dokumenty tj.: dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zaświadczenie Urzędu skarbowego i ZUS, dowody określając czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty referencje) należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia lub wyjaśniania dokumentów zgodnie z § 10 Regulaminu sektorowego.

9 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	80 %	Obiektywny
Dostępność kluczowego personelu	20 %	Obiektywny

1) Kryterium Cena (cena całkowita brutto wykonania przedmiotu zamówienia) – [waga 80%]

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym i obliczane według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru poniżej. Liczba punktów zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium tj. 80%.

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$(1) \quad \text{Cena} \\ X = X_a \times 80\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

2) Kryterium dostępność kluczowego personelu – [waga 20%]

Jakość usług, w tym trwałość ich świadczenia, jest zależna od dostępności personelu kluczowego i możliwości ich zastąpienia osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu takim samym lub wyższym jak określono w SIWZ. W związku z tym kryterium Dostępności kluczowego personelu będzie oceniane według liczby dostępnych wykonawcy osób kluczowego personelu, mogącego zastąpić osoby

wskazane w SIWZ. Z uwagi na to że Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk rezydenta z inspektorem wiodącym, poszczególnych inspektorów branżowych z inspektorem wiodącym, jednakże wykonawca winien złożyć ofertę wskazując co najmniej 2 osoby spełniające łącznie wymagania dla wszystkich osób kluczowego personelu.

Jednakże przy ocenie kryterium Dostępności kluczowego personelu, nie jest wymagane by osobę spełniającą łącznie wymagania dla kilku osób kluczowego personelu, zastępowała jedna osoba o tych samych lub wyższych kwalifikacjach. Osobą taką może zastąpić zespół osób spełniających wymagania określone w SIWZ.

Y x 20%

Oferty oceniane będą według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt x waga kryterium: 20%):

Opis	Liczba punktów
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Rezydenta, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt.
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Rezydenta, zgodnie z wymaganiami SIWZ	30 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	50 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	10 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami SIWZ	10 pkt

Dostępność kluczowego personelu należy opisać w formularzu ofertowym.

Liczba punktów za poszczególne kryteria, będzie sumowana (X+Y).

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

10 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy przestać/złożyć pisemnie w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. , ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański
Do dnia 12.02.2021r. godz. 11.00 w Sekretariacie CWŻ Sp. z o.o. - pierwsze piętro

2. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia,
- c) Zobowiązanie podmiotów „trzech” do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
- d) Dowód wniesienia wadium,
- e) Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- f) Wykaz usług,
- g) Wykaz osób,
- h) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

**Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. , ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański
Dnia 12.02. 2021r. o godz. 11.15 w Sali konferencyjna pok. 14 – pierwsze piętro**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i pozostałe kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.

11 Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. **Ofertę składa się w formie pisemnej.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie (poczta elektroniczna). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres: **e-mail: inwestycje@cwz.pomorskie.pl**
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Pan Konrad Wiśniewski od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 8.00-14.00.**
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

13 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **3600 zł** (trzy tysiące sześćset złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku BGŻ nr konta: **10 2030 0045 1110 0000 0108 9720**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359).
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
5. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w **Regulaminie sektorowym**.
 - a) Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:
 - b) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - c) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - d) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji tj. Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. ,
 - e) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - f) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie SIWZ,

- g) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w Regulaminie sektorowym,
 - h) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - i) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - j) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

14 Wymagania dotyczące ZNWU

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku BGŻ: **10 2030 0045 1110 0000 0108 9720**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłacanego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji: Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.,
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,



- e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU.
7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami niniejszego SIWZ.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Protest przysługuje wyłącznie w przypadku przetargu nieograniczonego, ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem, tylko wobec czynności dotyczącej wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty protestującego.
- 2. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
- 3. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji

o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15 00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
7. Protest powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
8. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Protest rozstrzyga się w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
13. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony protest i przesyła propozycję jego rozstrzygnięcia do Kierownika Zamawiającego.
14. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala protest.
15. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
16. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
17. Informację o oddaleniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
18. Od oddalenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

16 Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, po upływie terminów na złożenie protestu (dotyczy przetargu nieograniczonego, ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę opisaną w umowie;
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

17 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w CWŻ Sp. z o.o. jest : Gabriela Gradowska, tel.: 55 246 02 70 email: iodo@cwz.pomorskie.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Usługi Inżyniera Kontraktu w zakresie: „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I – w zakresie budowy syfonu magistrali CWŻ pod rzeką Nogat.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin sektorowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki formalne

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Formularz Wykazu usług
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Formularz Wykazu osób wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
5. ZAŁĄCZNIK NR 5- Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wzór umowy

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.

„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I- w zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej CWZ pod rzeką Nogat

1. **Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem za cenę brutto w wysokości** _____ **słownie złotych:** _____ **co stanowi netto** _____ **oraz podatek VAT** _____
2. **Oferuję dostępność kluczowego personelu, spełniającego wymagania SIWZ, w liczbie osób jak opisuję w tabeli poniżej:**

I.p.	Opis	Liczba osób
1	Rezydenta zgodnie z wymaganiami SIWZ	
2	Inspektor Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
3	Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
4	Specjalista ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami SIWZ	

3. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju usług.
6. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
7. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

[opisać część zamówienia] _____ - którą będzie realizować [nazwa podmiotu] _____

_____ - którą będzie realizować podmiot _____

_____ - którą będzie realizować podmiot _____

9. Podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu]
_____ - [wskazać podmiot] _____

10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie:

11. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu¹²

13. Oświadczamy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: _____

14. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

_____ (należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

15. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem³/ małym przedsiębiorstwem*/ średnim przedsiębiorstwem*.

*niewłaściwe skreślić

16. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

— _____
— _____
— _____
— _____

¹W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s.36).



- b. Wadium*(w formie innej niż przelew gotówkowy),
- c. Zobowiązanie podmiotów „trzecich”* do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- d. Pełnomocnictwo* w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

*niewłaściwe skreślić

- e. Oraz pozostałe załączniki (jeśli dotyczą)

1. _____

2. _____

17. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione i zostały w sposób jednoznaczny opisane i zamieszczone jako odrębny dokument (plik):

Data, podpis

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

**(wypełnia wykonawca lub wykonawcy wspólnie składający ofertę)*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania **Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I- w zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej CWZ pod rzeką Nogat.**

Data, podpis

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

Załącznik nr 2a do SIWZ

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

(wypełniają **odrębnie każdy wykonawca, podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca. Obowiązek ten nie dotyczy podwykonawcy, który nie jest podmiotem trzecim)*

Oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia wskazanych w SIWZ dla postępowania **Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.**

„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I- w zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej CWZ pod rzeką, a opisanych w § 9 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 8. Regulaminu sektorowego, w odniesieniu do podmiotu który reprezentuję.

Data, podpis

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

Załącznik nr 3 do SIWZ

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I- w
zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej CWZ pod rzeką Nogat

WYKAZ USŁUG

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Rodzaj usług (przedmiot, wartość)	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane Odbiorca / Zamawiający (adres i dane kontaktowe)

Uwaga: Do niniejszego wykazu –**na wezwanie** - należy załączyć dowody określając czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Data, podpis

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I- w
zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej CWZ pod rzeką Nogat

WYKAZ OSÓB I OŚWIADCZENIE O WYKSZTAŁCENIU I KWALIFIKACJACH

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

Niniejszym oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby:

Zespół podstawowy

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania personelem kluczowym	Opis doświadczenia zawodowego:
			*	

*Umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/ dysponowanie zgodnie z art. 22a /inne określić

Zespół rezerwowy (jeśli w formularzu ofertowym wskazano dysponowanie więcej niż 1 osobą na dane stanowisko kluczowego personelu)

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania personelem kluczowym	Opis doświadczenia zawodowego:
			*	

Osoby wskazane w tabelach powyżej posiadają wymagane wykształcenia i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji

Data, podpis

Uwaga:

- 1) W tabeli należy przedstawić informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk jak opisano w SIWZ.

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

Załącznik nr 5 do SIWZ

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I- w
zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej CWZ pod rzeką Nogat

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca

[wpisać nazwę wykonawcy który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, a z którym występują powiązania kapitałowe].

2. Składam w załączeniu dokumenty, informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*.

lub

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.

oraz

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić

Data, podpis

Opis Przedmiotu Zamówienia

(dalej OPZ)

Przedmiot i zakres usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.

„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I w zakresie budowy syfonu magistrali CWŻ pod rzeką Nogat

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi Inżyniera Kontraktu** w zakresie zarządzania Projektem „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I w zakresie budowy syfonu magistrali CWŻ pod rzeką Nogat, zwanego dalej Projektem.
2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 1. Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego,
 2. Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w szczególności w zakresie specjalności:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 3) inne specjalności jeśli wymagać tego będzie specyfika robót budowlanych.
 3. Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu, wnioskowanie o płatności oraz sprawozdawczość, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 4. Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
 5. Wspieranie działań utworzonej przez Zamawiającego Jednostki Wdrażającej Projekt (JWP)

Powyższe obowiązki dotyczyć będą zarządzania i nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę; montaż; rozruch; dostawy materiałów i urządzeń wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego dla Projektu.

Nadzór autorski, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, zapewnia autor dokumentacji projektowej tj. Biuro Studiów i Pomiarów Proekologicznych „Ekometria” w Gdańsku.

Roboty budowlane oraz nadzór nad nimi są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą i Wdrażającą jest Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

Opis robót, przedmiot zarządzania przez Inżyniera Kontraktu:

- budowa syfonu magistrali CWŻ DN500 mm pod rzeką Nogat z włączeniem do istniejących komór
- unieczynnienie istniejącego syfonu pod rzeką Nogat,
- remont istniejących komór zasuw,
- wymiana armatury i kształtek w istniejących komorach zasuw.
- likwidacja istniejącej komory na działce o nr. 257/3

Przedsięwzięcie polega na budowie syfonu magistrali wodociągowej DN500 o długości L = ok. 430 m, pod rzeką Nogat w miejscowości Michałowo, która będzie się łączyć z istniejącą magistralą wodociągową przed istniejącymi komorami zasuw zlokalizowanymi po obu stronach rzeki.

Przedsięwzięcie realizowane będzie na terenie dwóch gmin: Gminy Stare Pole oraz Gminy Nowy Staw, w rejonie wsi Ząbrowo oraz Michałowo w pobliżu śluzy w Michałowie.

Budowa syfonu magistrali wodociągowej w Gminie Stare Pole obejmuje obszary położone na terenie działek o następujących numerach: 255, 257/3 i 258 położonych w obrębie: Ząbrowo, gmina: Stare Pole. Natomiast w Gminie Nowy Staw obejmuje obszary położone na terenie działek o następujących numerach: 244/2 i 245 położonych w obrębie Lubstowo, gmina Nowy Staw.

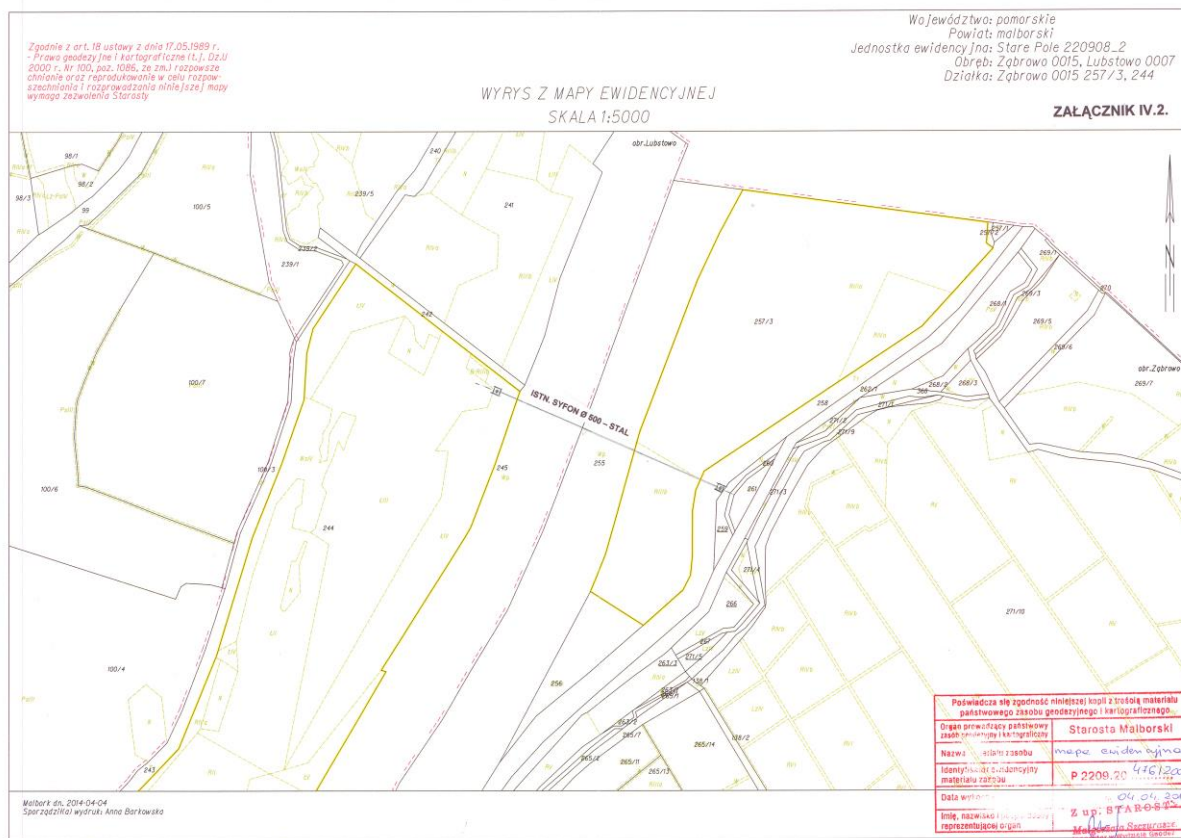
Teren przeznaczony pod przedmiotowe przedsięwzięcie w głównej mierze jest zajęty przez rzekę Nogat i roślinność brzegową, pole uprawne, jak również nieczynny wał przeciwpowodziowy.

W pobliżu planowanego przedsięwzięcia nie znajdują się żadne drzewa i krzewy.

Magistrala wodociągowa pod Nogatem ze względu na ukształtowanie terenu, wysoki poziom wody gruntowej w większości układana będzie metodą bezwykopową za pomocą horyzontalnego przewiertu sterowanego HDD.

Projektowany wodociąg DN 500 planuje się zlokalizować równolegle do istniejącego syfonu przebiegającego pod rzeką Nogat. Odcinek projektowanego wodociągu rozpoczyna się przed istniejącą komorą zasuw KZ1 (miejsce połączenia z istniejącym wodociągiem DN500), a następnie ok. 17,4 m przebiega na działce nr 244 w wykopie otwartym. Następny odcinek wodociągu wykonany zostanie metodą bezwykopową – horyzontalnym przewiertem sterowanym pod rzeką Nogat (działki nr 245, 255) i pod działką nr 257/3, dalej do miejsca za istniejącą komorą zasuw KZ2 (miejsce połączenia z istniejącym wodociągiem DN500) zlokalizowanego w nieczynnym wale przeciwpowodziowym (działka nr 258). Punkt wyjścia przewiertu zlokalizowany będzie na wale przeciwpowodziowym w pobliżu istniejącej komory zasuw KZ2. Punkt wejścia przewiertu znajdować się będzie na działce nr 244 obręb Lubstowo, stanowiącą własność Skarbu Państwa – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Głębokość ułożenia wodociągu mieści się w zakresie rzędnych 2,40 m, a przy przejściu pod rzeką Nogat do – 6,32 m.



Istniejące komory zasuw planuje się wyremontować pod kątem konstrukcyjnym oraz wymienić w nich istniejące zasuwki klinowe DN500 i DN600 wraz z armaturą. Remont komór obejmuje między innymi:

1. Naprawę powierzchni betonowych,
2. Wymianę powłok chemoodpornych,
3. Przed wykonaniem robót z pktu 1 i 2 należy w ścianach osadzić klamry złączowe pod włazami wejściowymi.
4. Wymiana istniejących płyt przekrywających komory na nowe.
5. Wokół komór zostaną wykonane opaski betonowe z płyt chodnikowych.

Wykonawca w ramach unieczynnienia sieci wodociągowej wykona demontaż/ rozbiórkę istniejącej komory oraz armatury wewnątrz komory na działce 257/3.

Do obowiązków wykonawcy robót należy także:

- przeprowadzenie rozruchu magistrali wodociągowej i komór zasuw zgodnie ze specyfikacjami technicznymi;
- przepięcia magistrali wodociągowej maksymalnie w ciągu 12h dla każdej komory;
- wykonanie robót przygotowawczych i odtworzeniowych obejmujących uporządkowanie terenu budowy tj. odtworzenie dróg, placów, przejazdów oraz odtworzenie terenów naruszonych w wyniku realizacji robót zgodnie z ustaleniami z właścicielami i/lub dzierżawcami tych terenów;
- opracowanie dokumentacji powykonawczej;
- usunięcie wszelkich wad w Robotach;

Ciągłość dostawy wody mieszkańcom ma charakter nadrzędny nad harmonogramem i zakresem robót. Wykonawca przystąpi do robót związanych z włączeniami w porze nocnej w godzinach między 22 – 8 rano.

Dla przedmiotowego przedsięwzięcia wydano następujące decyzje administracyjne:

- a) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach: Decyzja Wójta Gminy Stare Pole z dnia 29.07.2015r. Nr. RGR.6220.1.13.2015
- b) Zgodność z planami miejscowymi :
 - Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Nr 12/2015 z dnia 28.09.2015 r. wydana przez Burmistrza Nowego Stawu.
 - Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Ząbrowo, Gmina Stare Pole, uchwalony Uchwałą Rady Gminy Stare Pole Nr III/11/2010 z dnia 28 grudnia 2010r., opublikowany w Dz.U.Woj. Pomorskiego nr 52 z dnia 10 maja 2011 r poz. 1213. Dopuszcza się budowę sieci podziemnych i napowietrznych infrastruktury technicznej z zachowaniem przepisów odrębnych.
- c) Decyzja pozwolenia na budowę Nr 85/2018 z dnia 23 03 2018 wydana przez Starostę Malborskiego, 82-200 Malbork, Pl. Słowiański 17
- d) Decyzja pozwolenie wodnoprawne (bez numeru) z dnia 22.06.2015 r. wydana przez Starostę Malborskiego. Decyzja wydłużająca czas obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego (bez numeru) z dnia 11.01.2019 wydana przez Dyrektora Zarządu Zlewni w Elblągu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Szczegółowy zakres Robót opisano w dokumentacji projektowej autorstwa Biuro Studiów i Pomiarów Proekologicznych „Ekometria”, opracowanej w 2015r., a w zakresie dokumentacji wykonawczej i specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiaru robót zaktualizowanej w roku 2020.

Integralną częścią dokumentacji wykonawczej jest ERRATA do projektów wykonawczych, określa ona zamiany i uzupełnienia do dokumentacji wykonawczej. Jej treść ma charakter nadrzędny nad rozwiązaniami opisanymi w dokumentacji wykonawczej.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na organizację dojazdu do placu budowy i samego placu budowy, gdyż jest to teren wału przeciwpowodziowego oraz jego otoczenia. **Dojazd do komór oraz teren komór jest zlokalizowany na działkach osób prywatnych i dzierżawionych od KOWR.** Zamawiający posiada zgody na korzystanie z tych terenów w fazie eksploatacji. Wykonawca robót winien uzgodnić z właścicielami terenów dojazd do komór i organizację placu budowy a rolą Inżyniera jest nadzór i koordynacja tych działań.

3. Realizacja usług Inżyniera Kontraktu będzie realizowana etapami:

- I etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od daty podpisania umowy z wykonawcą Robót do daty zakończenia i rozliczenia Robót);
- II etap: rozliczenie projektu i sporządzenie raportu końcowego (od daty zakończenia Robót do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego).

Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest zarządzanie Projektem oraz sprawowanie efektywnego nadzoru, w tym nadzoru budowlanego i nadzoru merytorycznego, nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych umową na roboty, w zgodzie z umową o dofinansowanie oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

4. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

- 4.1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, dokumentami przetargowymi, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 4.2. Zapoznać się z umowami o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie wdrożenia RPO WP 2014-2020 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 4.3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 10 dni licząc od daty podpisania umowy wzory: raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Zarządzającej.
- 4.4. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy na usługi/i lub na roboty (zależnie które późniejsze), harmonogram działań Inżyniera oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu (w oparciu o harmonogram robót sporządzony przez wykonawcę robót).

5. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

- 5.1. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia rozliczenia Projektu, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
- 5.2. **Zapewnić odpowiednią liczbę profesjonalnych i doświadczonych inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: konstrukcyjno–budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i**



kanalizacyjnych. A jeśli będzie konieczne to zapewnić nadzór w innych specjalnościach ponad wymienione powyżej.

- 5.3. Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Inżynier winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagania opisane w SIWZ.
- 5.4. Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
- a) reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami⁴ oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - c) sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy.
 - e) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
- 5.5. Przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy z wykonawcą Robót zasady kontroli jakości dla inspektorów nadzoru inwestorskiego zawierające plany kontroli i inspekcji.
- 5.6. Inicjować i prowadzić rady budowy (w okresach miesięcznych), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Inicjować i prowadzić spotkania

⁴ Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności: 1) europejskie aprobaty techniczne; 2) wspólne specyfikacje techniczne; 3) normy międzynarodowe; 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, uwzględnia się w kolejności: 1) Polskie Normy; 2) polskie aprobaty techniczne; 3) polskie specyfikacje techniczne.



robocze (w okresach tygodniowych), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego.

- 5.7. Zweryfikować dokumenty celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
- 5.8. Uczestniczyć w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy.
- 5.9. Sprawdzić kompletność i zatwierdzić opracowane przez wykonawcę Robót plany BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz PZJ (Plan Zapewnienia Jakości) i przedłożyć Zamawiającemu.
- 5.10. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
- 5.11. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 5.12. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
- 5.13. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
- 5.14. Monitorować i analizować postęp Robót, przeprowadzać pomiary Robót.
- 5.15. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach **tygodniowych**, w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD).
- 5.16. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych materiałów, urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
- 5.17. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 5.18. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
- 5.19. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
- 5.20. Nadzorować i potwierdzać usuwanie gruzu i złomu w ramach robót rozbiórkowych.
- 5.21. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z wykonawcą Robót odnośnie robót dodatkowych lub zamiennych lub stosowania rozwiązań równoważnych.
- 5.22. Polecać wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, wykonanie zmian dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
- 5.23. Sprawować nadzór w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty.

- 5.24. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu wykonawcy Robót itp., za które wykonawcy Robót są odpowiedzialni, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
- 5.25. Czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe, Technologiczne oraz inne próby ustalone dla Robót.
- 5.26. Wystawiać świadectwa przeprowadzenia prób lub uznać świadectwa wystawione przez wykonawcę Robót.
- 5.27. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla wykonawcy Robót.
- 5.28. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty, niewyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
- 5.29. Ustalić z wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
- 5.30. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
- 5.31. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Wykonawcę (z upoważnienia Zamawiającego) obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
- 5.32. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi program przeglądów, konserwacji i remontów a następnie przekazać go Zamawiającemu.
- 5.33. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
- 5.34. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 5.35. Uczestniczyć aktywnie i udzielać wyjaśnień oraz uzupełniać dokumenty (jeśli konieczne) w trakcie kontroli prowadzonych przez organy przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 5.36. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót w przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.
- 5.37. Inspektor Wiodący będzie obecny na terenie budowy minimum 3 razy w ciągu tygodnia.**
- 5.38. Branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy tak często, jak wymagać tego będzie skuteczność nadzoru (dla danej branży), jednak nie rzadziej jak 1 raz na tydzień chyba, że w danym okresie nie są wykonywane roboty w tej branży. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.**
- 5.39. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w comiesięcznej naradach koordynacyjnych.
- 6. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi :**
- Rozliczenia rzeczowo-finansowe**



- 6.1. Sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów RPOWP, określone m.in. przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz sporządzać wymagane raporty i sprawozdania.
- 6.2. Sporządzać projekty wniosków o płatność wraz z pełną informacją finansową i techniczną opisaną w treści formularza wniosku
- 6.3. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego, wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
- 6.4. Wystawiać Przejściowe Świadectwa Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
- 6.5. Wystawić Końcowe Świadectwo Płatności. (Końcowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu rzeczowego i funkcjonalnego).
- 6.6. Potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Kończącą Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty.
- 6.7. **Dokonać klasyfikacji w porozumieniu z Zamawiającym, powstałego w wyniku wykonanych Robót (inwestycji) majątku trwałego, klasyfikując go zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych według obowiązujących przepisów o amortyzacji i potrzeb sprawozdawczości.**
- 6.8. Prowadzić monitorowanie polis ubezpieczeniowych dla usług i robót, a także zabezpieczeń wykonania, i polecać ich zmiany lub zwolnienie. Polecać zwroty zabezpieczenia wykonania, innych gwarancji i kwot zatrzymanych.
- 6.9. Potwierdzać ilości i ceny zużytych przez wykonawców Robót mediów (energia elektryczna, woda itd.).
- 6.10. **Specjalista ds. rozliczeń będzie obecny w siedzibie spółki, tak często jak to jest wymagane, minimum raz w miesiącu.**

Raportowanie

- 6.11. Sprawdzać, weryfikować i zatwierdzać raporty i rozliczenia finansowe wykonawcy Robót wraz z określeniem kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucje finansujące projekt.
- 6.12. Sprawdzać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez wykonawcę Robót.
- 6.13. Sporządzić **raport otwarcia** w zakresie: wyników weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów przetargowych, dokumentów formalnych, organizacyjnych, umów o dofinansowanie. Zaprezentować wzory dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. Przedłożyć harmonogram działań Inżyniera oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu oraz zasady kontroli jakości dla inspektorów nadzoru inwestorskiego zawierający plany kontroli i inspekcji. W raporcie otwarcia Inżynier zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i proponuje sposoby ich rozwiązania.
- 6.14. Sporządzać **raporty okresowe** (przed złożeniem wniosku o płatność, nie częściej niż miesięczne) obejmujące opis działań Inżyniera Kontraktu (część 1) oraz opis działań wykonawcy Robót (część 2).



W opisie działań Inżyniera – raporty te winny zawierać co najmniej informacje o wykonanych czynnościach koordynacyjnych, nadzorowych, sprawozdawczych, zaangażowaniu personelu Inżyniera w trakcie okresu sprawozdawczego. Raporty będą przedkładane w okresach miesięcznych kalendarzowych. Raporty te będą, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, podstawą wystawienia faktury Inżyniera Kontraktu.

W opisie działań wykonawcy Robót - raporty te winny zawierać co najmniej informacje dotyczące zaawansowania robót, powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, zaangażowanie sił i środków wykonawcy Robót, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, plan robót i płatności na kolejny miesiąc, analizę zgodności postępu robót z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, fotografie dokumentujące postęp robót, omówienie jakości wykonanych przez wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów, sposób realizacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz zatwierdzeń/ odrzuceń materiałów, maszyn urządzeń i robót, lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót, aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania inwestycji, wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raporty miesięczne winny być przedkładane w terminie do 14 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.15. Sporządzać **raporty techniczne** (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać: założenia, na podstawie których została opracowana nowa dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań, nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy Robót, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.16. Sporządzać **raporty dotyczące sporu** w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a wykonawcą Robót dotyczący realizacji inwestycji, a także do czasu rozliczenia Projektu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Zespół Inspektorów Nadzoru będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.



Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.17. Sporządzić **raport końcowy** określający rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu uzyskane efekty techniczne i technologiczne, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, ocenę zgodności wykonanych działań z zobowiązaniami wynikającymi z Decyzji o dofinansowaniu. Zakres raportu obejmie co najmniej:

1. Wstęp
 - a. Krótki opis projektu.
 - b. Działania przed rozpoczęciem inwestycji.
2. Dokumentacja projektowa.
 - a. Założenia projektowe.
 - b. Zmiany projektowe w trakcie realizacji.
3. Organizacja i zarządzanie inwestycją.
 - a. Struktura zarządzania wykonawcy Robót .
 - b. Struktura zespołu Inżyniera Kontraktu .
4. Wykonawstwo.
 - a. Postęp robót.
 - b. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - c. Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.
 - d. Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.
 - e. Przyczyny wystąpienia wad.
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i zmiany.
 - a. Czas trwania umowy o roboty budowlane.
 - b. Roszczenia.
6. Sprawy finansowe.
 - a. Przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty, na którą opiewała umowa.
 - b. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji inwestycji dotyczące:
 - a. Dokumentacji projektowej.
 - b. Umowy na roboty.
 - c. Ogólnych i szczegółowych Specyfikacji Technicznych.
 - d. Czasu trwania umowy o roboty budowlane.
 - e. Technologii robót.

Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 30 dni po rozliczeniu Robót (poprzedzonego zakończeniem robót budowlanych, podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie). Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.18. Sporządzać **raporty ad hock** w terminach i zakresie wymaganym przez i na życzenie instytucji Wdrażającej i/lub Zamawiającego.

- 6.19. Raporty przekazywane będą w 1 egzemplarzu w języku polskim oraz w wersji elektronicznej.

- 6.20. W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregośkolwiek z raportów, Inżynier uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

7. W ramach doradztwa Zamawiającemu Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:

- 7.1. Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przezwyciężenia, oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców Robót i



osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.

- 7.2. Przyjmować od wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i po dogłębnej analizie przekazywać Zamawiającemu wraz z rekomendacją propozycję rozwiązania problemu.
 - 7.3. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność.
 - 7.4. Nadzorować terminy ukończenia Robót i dokonywania płatności; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności.
 - 7.5. Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach podmiotów trzecich wykonawcy Robót zgłoszonych w Ofercie wykonawcy. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w zakresie podmiotów trzecich.
 - 7.6. Udzielać wyjaśnień w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami Robót i Dostawcami, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach kontraktowych z wykonawcą Robót i pełnić rolę rozjemcy w sporach pomiędzy nimi.
 - 7.7. Weryfikować i modyfikować harmonogram wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcą Robót w celu optymalizacji kosztów i terminów wykonania.
 - 7.8. Doradzać Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w ciągu realizacji projektu i przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom, zawsze kiedy jest to możliwe.
 - 7.9. Doradzać w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od wykonawcy Robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspierać działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Projektu.
 - 7.10. Doradzać Zamawiającemu o możliwych redukcjach kosztów lub obligować wykonawców Robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.
 - 7.11. Kontrolować i potwierdzać, że wykonawcy i podwykonawcy mobilizują i dostarczają stosownie do Kontraktu sprzęt i rezerwy wyszczególnione w kontraktach w celu realizacji przedsięwzięcia i potwierdzać, że wszystkie te pozycje pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia na ich zwolnienie.
- 8. W ramach Wspierania działań utworzonej przez Zamawiającego Jednostki Wdrażającej Projekt (JWP) Inżynier Kontraktu ma obowiązek między innymi:**
- 8.1. Zapewni profesjonalne i terminowe wykonanie umowy; zapewni odpowiednio wykwalifikowany Personel kluczowy oraz personel pomocniczy. W skład personelu pomocniczego powinni wejść: **specjalista w zakresie BHP oraz obsługa sekretarska.**
 - 8.2. **Inżynier, w trakcie wykonywania Umowy i w ramach Wynagrodzenia, ma obowiązek zapewnić udział prawnika/kancelarii prawnej specjalizującego się w robotach budowlanych, który na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, opracuje potrzebne Zamawiającemu opinie prawne związane z realizacją Projektu.**
 - 8.3. Inżynier Kontraktu odpowiada za zapewnienie: logistyki, czynności administracyjnych i sekretarskich niezbędnych do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z umową, zapewnienie zakwaterowania dla Personelu i pokrycie kosztów podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.



- 8.4. Uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
- 8.5. Inżynier nie będzie miał prawa: wносить poprawek do umowy na Roboty, zwolnić żadnej ze stron Umowy na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty.
- 8.6. Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszego Kontraktu oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad sztuki w zawodzie i błędów w sztuce na kwotę 500 tys. zł. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier Kontraktu, a kopie zawartych umów ubezpieczeniowych będą dołączone do umowy.
- 8.7. Postanowienia niniejszego wykazu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Inżyniera wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.
- 8.8. Dokonania w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich innych czynności, niewymienionych w niniejszym Kontrakcie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji tych Projektu oraz zabezpieczenia interesu Zamawiającego.
- 8.9. Zachowania w poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.
9. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Inżynier zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami (w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o badaniach i certyfikacji) i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (1 kpl. w wersji papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej na CD/DVD) wraz z oświadczeniem o jej kompletności i z wykazem tej dokumentacji, zawartych umów o wykonanie robót budowlanych, kopii wybranej oferty oraz prawomocnego pozwolenia na budowę – w dniu podpisania umowy lub niezwłocznie, po ich uzyskaniu;
- 2) udzielenia Inżynierowi pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu własnym w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i umowie;
- 3) desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych;
- 4) pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym,
 - b) ewentualnych zmian aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 5) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 6) stałej współpracy z Inżynierem w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera Kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
- 7) zapłaty Inżynierowi wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej uregulowaniami.



- 8) udostępnienie na cele przeprowadzenia rad budowy (raz w miesiącu) Sali konferencyjnej w Ząbrowie na terenie SUW.

Znak sprawy: RPOWP/IK/2020

UMOWA NR (wzór)

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

zawarta w dniu w Nowym Dworze Gdańskim, pomiędzy:
Centralnym Wodociągiem Żuławskim Sp. z o.o. (zwany dalej **CWŻ**)
ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański
reprezentowanym przez:

1)

2)

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w.....zarejestrowaną w KRS prowadzoną
przez.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym
w pod numerem..... o kapitale
zakładowym.....zł, NIP....., REGON....., zarządzie
.....osobowym reprezentowana w niniejszej umowie przez:

...../zgodnie z KRS/

lub

..... zamieszkałym..... numer dowodu osobistegoprowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą:, ul.....,
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr ew.....,
NIP....., REGON.....; PESEL..... reprezentowaną przez:

.....

zwana(y) w dalszej części umowy Inżynierem

[łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są mianem Stron]

Na podstawie przeprowadzonego w oparciu o Regulamin zamówień sektorowych podprogowych oraz Regulamin zamówień z udziałem środków Unii Europejskiej, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

Następujące pojęcia używane w umowie, mają wskazane poniżej znaczenie:

1. Projekt, Przedsięwzięcie – projekt pn. „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I – w zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej pod rzeką Nogat. Ogólny zakres rzeczowy Robót opisany jest w załączniku numer 1 do umowy, natomiast szczegółowy opis robót zawarto w dokumentacji projektowej.
2. Inżynier Kontraktu (Inżynier) - Wykonawca, którym jest⁵
3. Kontrakt – zawarty przez Zamawiającego w celu realizacji Przedsięwzięcia tj. umowa w przedmiocie robót budowlanych w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. RPOWP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – instrument współfinansowania Projektu.
5. ZNWU – zabezpieczenie należytego wykonywania umowy.

⁵ Zapis zostanie uzupełniony o dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

§ 2

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 - Oferta Inżyniera.
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust. 1 w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust. 1.
3. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera zakresu usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.
4. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi Inżyniera Kontraktu** w zakresie zarządzania Projektem „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I- w zakresie budowy syfonu magistrali CWŻ pod rzeką Nogat, zwanego dalej Projektem.
2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 1. Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego,
 2. Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w szczególności w zakresie specjalności:
 - konstrukcyjno–budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - Inne specjalności jeśli wymagać tego będzie specyfika robót budowlanych.
 3. Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu, wnioskowanie o płatności oraz sprawozdawczość, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe Projektu (raport końcowy).
 4. Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
 5. Wspieranie działań utworzonej przez Zamawiającego Jednostki Wdrażającej Projekt (JWP)
3. Powyższe obowiązki dotyczyć będą zarządzania i nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę; montaż; rozruch; dostawy materiałów i urządzeń wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego dla Projektu.
4. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także uprawnień Inżyniera i obowiązków Zamawiającego określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia, lub OPZ).
5. W przypadku, gdy w czasie wykonywania umowy Inżynier będzie musiał podjąć działania nie wymienione w ust. 2 lub Załączniku nr 1 do umowy, a niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy lub Kontraktu, Inżynier wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem usług.
6. Inżynier będzie realizował powierzone mu usługi w sposób określony w niniejszej umowie oraz w Kontrakcie z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty, w ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz Wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków RPOWP 2014-2020.

7. Inżynier zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania zarządzania i nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, znajomości wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót.
8. Inżynier zobowiązany jest do nadzorowania i potwierdzania, że wykonawca Robót przestrzega prawa budowlanego, cywilnego, umowy o dofinansowanie.

Terminy

§ 4

1. Inżynier realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Inżyniera, do daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego.
2. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust. 1 Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Inżyniera:
 - a) Planowany termin zakończenia robót budowlanych - 30 września 2021r.
 - b) Planowany termin rozliczenia Projektu i zakończenia realizacji niniejszej umowy- **30 października 2021r.**
3. W przypadku wydłużenia czasu trwania procedur udzielenia zamówienia lub czasu na ukończenie robót i/lub zgłaszania roszczeń przez wykonawców Robót, terminy i okres wykonywania usług Inżyniera może ulec przedłużeniu. W takich przypadkach w zakresie terminów i wynagrodzenia zastosowanie będą miały postanowienia § 18.

Oświadczenia

§ 5

1. Inżynier, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z SIWZ, dokumentacją projektową Zamawiającego, warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Inżynier oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, w kwocie 500 tys. zł. i że będzie ono kontynuowane, co najmniej do daty zakończenia niniejszej umowy.
3. W okresie realizacji umowy Inżynier po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polisa, o których mowa w ust. 2 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu.
4. W przypadku zaniedbania przez Inżyniera obowiązku opisanego powyżej Zamawiający może żądać od Inżyniera zapłaty kary umownej w wysokości 30 000zł [trzydzieści tysięcy 00/100 złotych], za każdy taki przypadek.

Personel

§ 6

1. Inżynier wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa oraz SIWZ. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane.
2. Inżynier odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Inżynier posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim, Inżyniera zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 11 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę zespołu Inżyniera Kontraktu oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Rezydent.
5. Osoby z ramienia Inżyniera odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:



- 1) Rezydent⁶ -
 - 2) Inspektor nadzoru branży budowlano-konstrukcyjnej - nr upr.
 - 3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej - nr upr.
 - 4) Specjalista ds. rozliczeń
6. Każde proponowane zastąpienie osoby w ust 5 będą spełniały wymagania SIWZ oraz będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.
 7. Wszelkie zmiany osób kluczowego personelu wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi jednak zmiany istotnej niniejszej umowy.
 8. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 5 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, lub w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
 9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Inżyniera z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 5 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Inżynier spowoduje, że osoba ta w ciągu 1 dnia od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Inżynier zastąpi tę osobę, jak opisano w ust 6.
 10. Osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
 11. Rezydent i/lub Inspektor Wiodący będzie obecny na terenie budowy minimum 3 razy w ciągu tygodnia.
 12. Branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy tak często, jak wymagać tego będzie skuteczność nadzoru (dla danej branży), jednak nie rzadziej jak 1 raz na tydzień, chyba że w danym okresie nie są wykonywane roboty w tej branży. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.
 13. Specjalista ds. rozliczeń będzie obecny w siedzibie spółki, tak często jak to jest wymagane, minimum przez raz w miesiącu.
 14. Rezydent i/lub Inspektor Wiodący, Inspektorzy nadzoru wszystkich branż oraz specjalista ds. rozliczeń zobowiązani są do uczestnictwa w comiesięcznej naradach koordynacyjnych.
- §...⁷
1. Inżynier zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w ofercie w zakresie części przedmiotu umowy wskazanej w ofercie.
 2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego, podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta dokonywana będzie powiadomieniem Inżyniera do Zamawiającego dokonany - dla jej skuteczności i ważności - w formie pisemnej.
 3. W sytuacji naruszenia postanowień ust. 1 lub ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Inżyniera usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów niespełniających warunków opisanych w ust. 1 i ust. 2, a Inżynier ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż 7 dni od żądania Zamawiającego, Inżynier zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w SIWZ.

⁶ Funkcje Rezydenta i Inspektora Wiodącego można łączyć, w związku z tym ostateczny zapis w tej części umowy będzie zależny od treści ofert wybranych.

⁷ Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z tzw. podmiotów trzecich, w tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 7 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

4. W przypadku zaniedbania przez Inżyniera któregośkolwiek ze zobowiązań ust. 1 do 3, Zamawiający może żądać od Inżyniera zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł [dziesięć tysięcy 00/100 złotych], za każdy taki przypadek.

Osoby w służbie Zamawiającego

§ 7

Inżynier nie będzie rekrutował ani próbował rekrutować swojej kadry spośród personelu Zamawiającego.

Biuro Inżyniera, wyposażenie

§ 8

1. Inżynier zobowiązany jest do założenia i utrzymywania przez cały czas trwania umowy biura. Biuro ma być zorganizowane i wyposażone na koszt i staraniem Inżyniera.
2. Biuro winno być zlokalizowane w odległości, pozwalającej w ciągu 2 godzin, na przyjazd osoby kluczowego personelu na teren budowy.
3. Koszty wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz połączenia telefoniczne, ubezpieczenia itp.) jak również wszelkie koszty związane z zapewnieniem, ubezpieczeniem, eksploatacją niezbędnych środków transportu, sprzętu oraz wyposażenia będą pokrywane przez Inżyniera we własnym zakresie.

§ 9

1. Zamawiający nie udostępni Inżynierowi żadnych osób, narzędzi, maszyn i urządzeń czy materiałów do wykonania umowy, ani nie zapewni ich przechowania czy zabezpieczenia w czasie wykonywania umowy.
2. Żadne wyposażenie nie może być zakupione w imieniu Zamawiającego, jako część umowy o świadczenie usług.

Obowiązki Zamawiającego

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Inżynierowi jednego kompletu (wersja papierowa i elektroniczna) dokumentacji projektowej, STWiORB oraz decyzji administracyjnych i uzgodnień, a także kopii wybranej oferty na roboty budowlane – w dniu podpisania umowy lub niezwłocznie, po ich uzyskaniu.
2. Udzielenia Inżynierowi pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowego Projektu, w zakresie określonym SIWZ i umową.
3. Desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych.
4. Stałej współpracy z Inżynierem w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne.
5. Zapłaty Inżynierowi wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 12 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie

§ 11

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Inżynierowi przysługuje wynagrodzenie..... [wartość brutto] w wysokości(..... zł /100) w tym podatek od towarów i usług VAT
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem umowy. Obejmuje ono wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie.

3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym, będzie płatne w złotych polskich, nie będzie też rewaloryzowane w okresie realizacji umowy, nie będzie podlegało zmianom, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 18.
4. Wynagrodzenie przysługuje Inżynierowi za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
5. Wynagrodzenie dotyczy całości przedmiotu umowy, a więc i wszelkich kosztów związanych z realizacją usług.
6. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Inżyniera do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

Zasady płatności **§ 12**

1. Rozliczenie za wykonanie umowy będzie następowało etapowo. Płatności okresowe, miesięczne, będą płatne z dołu i będą obliczane, jako iloraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 i liczby miesięcy realizacji poszczególnych zadań umowy.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy, wraz z towarzyszącym jej Raportem z wykonania usług zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozłożenia zapłaty składki ubezpieczeniowej OC na raty, zapłata za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodami regularnych płatności składek ubezpieczeniowych.
4. Zamawiający dokona każdej zapłaty za realizację umowy pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się Inżyniera z podwykonawcą lub podwykonawcami. Inżynier każdorazowo przedłoży bankowy dowód wpłaty na rzecz podwykonawcy/ów lub jego/ich oświadczenie o otrzymaniu wynagrodzenia.
5. Płatności na rzecz Inżyniera będą dokonywane w złotych polskich (PLN) przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W treści każdej faktury Inżynier zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy.
8. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług.
9. Zwłoka w zapłacie należności może spowodować obowiązek zapłaty odsetek za każdy dzień zwłoki, w wysokości 5% - w stosunku rocznym.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **§ 13**

1. Inżynier wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości(5%) % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 11 ust. 1 tj.:zł, w formie.....
2. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmiany formy ZNWU, z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania jego wysokości, jak opisano w SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - a) w 70 % w ciągu 30 dni od uznania umowy za należyte wykonaną,
 - b) w 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Przez uznanie umowy za należyte wykonaną rozumie się zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, ZNWU będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i/lub do pokrycia roszczeń z tytułu jej nienależytego wykonania.

Kary umowne

§ 14

1. W przypadku zwłoki Inżyniera w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Inżyniera zapłacenia kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 1 000 zł [jeden tysiąc 00/100 złotych], za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji Kontraktu na roboty, nad którymi nadzór powierzony jest Inżynierowi na mocy postanowień niniejszej umowy, dającego się przypisać zaniedbaniu czy też nienależytemu wykonaniu obowiązków Inżyniera, Zamawiający może żądać od Inżyniera zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,3% wynagrodzenia (łącznie z VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Robót.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Inżyniera- w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 11 ust. 1.
4. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w § 7, Zamawiający może żądać od Inżyniera zapłaty kary umownej w wysokości 20 000 zł [dwadzieścia tysięcy złotych], za każdy taki przypadek.
5. Naliczone Inżynierowi kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 zostaną zapłacone terminie 30 dni od dnia doręczenia Inżynierowi naliczenia kar umownych. Kary mogą być potrącane z przysługującego Inżynierowi wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Inżynierowi transzy płatności, na co Inżynier wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 11 ust. 1, Zamawiający, może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia danej Strony z wykonania zobowiązań rzeczowych wynikających z niniejszej umowy, w szczególności z obowiązku wykonania w sposób należyty i zgodny z jej celem Przedmiotu umowy, o którym mowa w §3.

Odstąpienie od umowy

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych w Regulaminie zamówień sektorowych podprogowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Niezależnie od sytuacji określonych w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od Kontraktu (umowy na roboty).
4. W przypadkach opisanych w ust 1-4 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający dokona płatności tylko za tę część usług, która została faktycznie wykonana.
5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Inżynier narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
6. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Stwierdzono, co najmniej 2 krotną nieobecność kluczowego personelu w czasie wynikającym z harmonogramu ich pracy;
 - b) Inżynier nie realizuje zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - c) Inżynier nie przestrzega terminów zakreślonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych;
 - d) Inżynier nie przedłuża ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia, na warunkach określonych w Umowie;
 - e) Inżynier popada w stan likwidacji, upadłości lub zaprzestaje spłacania swoich długów,

- f) Inżynier przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa;
- g) Inżynier wstrzymuje wykonanie usług na czas, co najmniej 30 dni;
- h) Przeciwko Inżynierowi toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy;
- i) Inżynier lub ktokolwiek z Personelu Inżyniera, jego agentów lub Podwykonawców da lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio wręczenie jakiegokolwiek osobie korzyści materialnych, darów, prowizji lub przedmiotu wartościowego w celu wynagrodzenia lub nakłonienia jej do:
 - 1) działania lub wstrzymania się od działania związanego z umową, lub
 - 2) okazania lub wstrzymania się od okazania względów lub niechęci wobec jakiegokolwiek osoby związanej z umową;

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 90 dni od daty powzięcia informacji o naruszeniu i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. W przypadku odstąpienia od umowy, Inżynier zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy, inwentaryzacji nadzorowanych robót (wg stanu na dzień odstąpienia), potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczeń między Stronami.
3. Niewykonanie przez Inżyniera obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Podwykonawstwo

§ 17

1. Inżynier może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom w zakresie tej części przedmiotu umowy, która została wskazana przez niego w jego ofercie chyba, że uzyska zgodę Zamawiającego w zakresie powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu umowy.
2. Inżynier poinformuje Zamawiającego o każdym podwykonawcy realizującym przedmiot umowy.
3. Inżynier ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Inżyniera.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Inżyniera z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W sytuacji naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Inżyniera usunięcia osób, które należą do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust. 1. Inżynier ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób pracujących dla tych podmiotów, natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż 7 dni od żądania Zamawiającego.

Zmiany treści umowy

§ 18

1. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Inżyniera, którego oferta została wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w przypadkach opisanych w Regulaminie zamówień sektorowych podprogowych oraz niniejszej umowie, w szczególności:
 - a) wydłużenia procedur udzielania zamówień dla Projektu,
 - b) podpisania aneksu z wykonawcą Robót przedłużającego termin wykonania Kontraktu na roboty, w tym przypadku możliwe jest przedłużenie terminu realizacji umowy z Inżynierem i



- zmiana wynagrodzenia, lecz w kwocie nie wyższej niż iloczyn liczby miesięcy realizacji umowy i wynagrodzenia za miesiąc obliczanego zgodnie z § 12 ust.1.
- c) podpisania umowy na roboty w zakresie budowy syfonu magistrali wodociągowej pod rzeką Nogat w miejscowości Michałowo, z terminem wykonywania robót wykraczającym poza okres świadczenia usług Inżyniera. W tym przypadku możliwe jest przedłużenie terminu realizacji umowy z Inżynierem. Zasady wynagrodzenia ustalono w § 12 ust.1.
 - d) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - e) z powodu braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - f) wystąpienia siły wyższej, lub sił o podobnym charakterze (np. epidemia, pandemia, itp.).
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
2. Inżynier jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia opisane powyżej w ust. 1 o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku – jej wykonanie zostało przerwane.
 3. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Inżyniera lub Zamawiającego, w razie przyjęcia, pozwolą skrócić okres realizacji umowy, lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 4. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 5. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanych zmian,
 - b) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - c) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Inżynierowi,
 - d) uzasadnienie.
 6. Każda istotna zmiana umowy, w szczególności: przedmiot umowy, termin wykonania i wynagrodzenie, wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy.

Przepływ informacji, komunikacja

§ 19

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 5, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Inżyniera będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Inżynierem oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub poświadczeń jest
3. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja dla swojej skuteczności sporządzane będą w języku polskim i wysyłane pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego:

b) Dla wykonawcy Robót:

c) Dla Inżyniera:

5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 są skuteczne.
7. Każde polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie Inżynierowi jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od jego przekazania.
8. Inżynier zobowiązany jest do stosowania się do poleceń upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inżynier stwierdzi, że polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza uprawnienia przedstawiciela lub poza zakres umowy, ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie trzech dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Inżynier powiadomi pisemnie Zamawiającego o odmowie wykonania polecenia przedstawiciela Zamawiającego.
9. Zamawiający przekaze swoją decyzję Inżynierowi, z kopią dla upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
10. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 7-8, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Inżyniera zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Kodeksu cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 40 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inżyniera i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER: